



SPRÁVA SUBJEKTU

- PŘIDÁNÍ A ODEBRÁNÍ AGENDY

- PŘIDÁNÍ A ODEBRÁNÍ UŽIVATELE

- DETAIL UŽIVATELE

Verze	Datum	Popis
1	13.12.2021	První verze dokumentu
1.1	5.1.2022	Doplněno o editaci vazeb uživatele
1.2	2.12.2022	Aktualizace
1.3	13.11.2023	Aktualizace – drobné revize textu



1. Přidání/odebrání agendy

Agenda v systému CRŽP vyjadřuje, z jakého důvodu se subjekt registruje a do jakého navazujícího systému chce přistupovat. V CRŽP existují vybrané agendy, které si uživatel může přidělit sám během registrace subjektu, případně v rámci správy subjektu. Aktuálně jsou v CRŽP takto dostupné následující agendy:

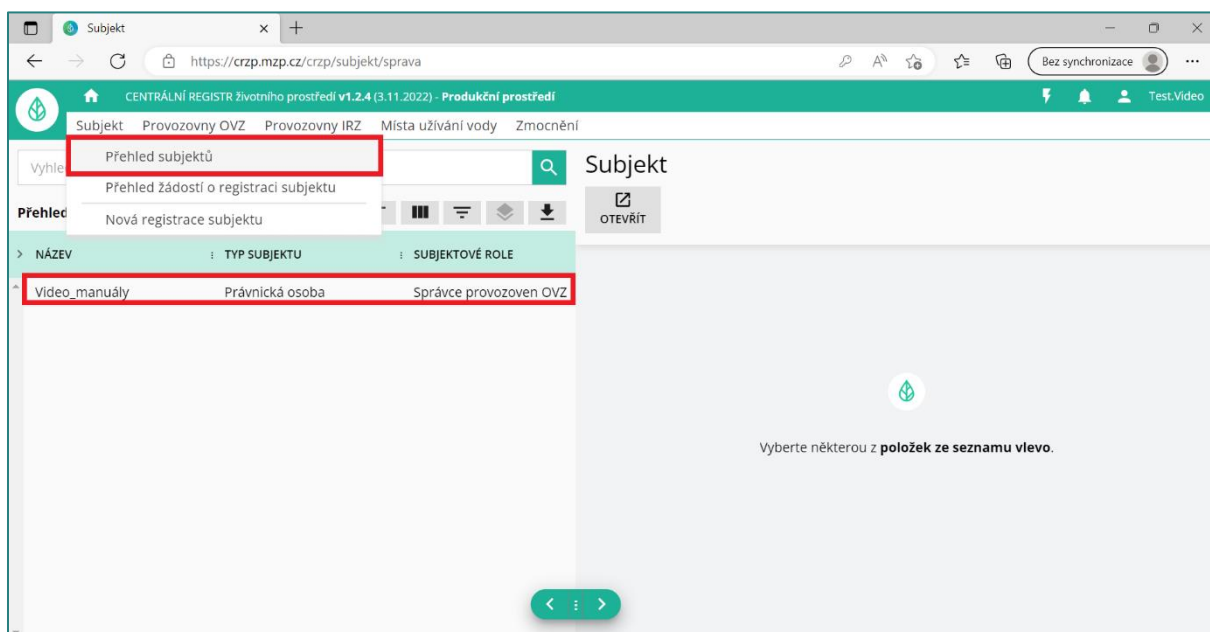
- CRŽP – Přístup do systému – je přidělena každému subjektu, aby mohl provádět správu subjektu v CRŽP,
- ISPOP – Ohlašovatel – zajišťuje přístup do systému ISPOP pro plnění ohlašovacích povinností,
- HNVO – Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů – zajišťuje přístup do systému HNVO v případě, že chce uživatel podat za subjekt žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů,
- SEPNO – Ohlašování přepravy NO – zajišťuje přístup do systému SEPNO a ohlašování přepravy nebezpečných odpadů.

Mimo výše uvedené existují agendy, které reprezentují výkon státní správy. Tyto agendy mohou být přiděleny pouze ze strany provozovatele systému.

Na základě agendy „CRŽP – Přístup do systému“ získá Správce subjektu potřebné role ke správě subjektu, zmocnění a možnost přidání dalších uživatelů do subjektu. Na základě dalších konkrétních agend se uživateli Správci subjektu automaticky přidělí příslušné role pro přístup do konkrétního navazujícího systému.

Přidat/odebrat agendu svému subjektu může jen uživatel s rolí Správce subjektu.

1. Přidání agendy subjektu provedete po přihlášení do svého uživatelského účtu CRŽP v detailu subjektu (sekce „Subjekt“ → „Přehled subjektů“, kliknout na vybraný subjekt v levé části obrazovky):



2. Přidat agendu lze buď pomocí tlačítka „PŘIDAT AGENDU“ nebo pomocí „PŘIDAT“ v záložce Agendy v pravé části obrazovky:



Subjekt Video_manuály (00123456)

UPRAVIT ULOŽIT ZRUŠIT OTEVŘÍT

PŘIDAT AGENDU PŘIDAT UŽIVATELE

Rozšířené informace

Adresa [Praha, 111 00, Praha 1, území Hlavního města Prahy,

Agendy

PŘIDAT ZRUŠIT

Název	Vazba k subjektu od	Vazba k subjektu do	
<input type="radio"/> CRŽP - Přístup do systému	27.10.2022		
<input type="radio"/> ISPOP - Ohlašovatel	27.10.2022		

3. V rozbalovacím okně vyberte požadovanou agendu a potvrďte tlačítkem „Potvrdit“:

Přiřazení agendy subjektu

Subjekt vykonává agendu:

POTVRDIT ZRUŠIT

4. Odebrání agendy lze provést v detailu subjektu, v záložce Agendy označením příslušné agendy (zatržení puntíku) a kliknutím na ikonu „ZRUŠIT“ (ikonka koše):

UPRAVIT ULOŽIT ZRUŠIT OTEVŘÍT

PŘIDAT AGENDU PŘIDAT UŽIVATELE

Rozšířené informace

Adresa [Praha, 111 00, Praha 1, území Hlavního města Prahy, H

Agendy

PŘIDAT **ZRUŠIT**

Název	Vazba k subjektu od	Vazba k subjektu do	
<input type="radio"/> CRŽP - Přístup do systému	27.10.2022		
<input checked="" type="radio"/> ISPOP - Ohlašovatel	27.10.2022		



5. Odebrání agendy potvrďte tlačítkem „POTVRDIT“:

Odebrání agendy

Skutečně chcete odebrat agendu **ISPOP - Ohlašovatel**?

POTVRDIT ZRUŠIT

6. Agenda po odebrání je stále v části Agendy viditelná, ale nyní je „vyšedlá“ a má vyplněné datum ve sloupci „Vazba k subjektu do“:

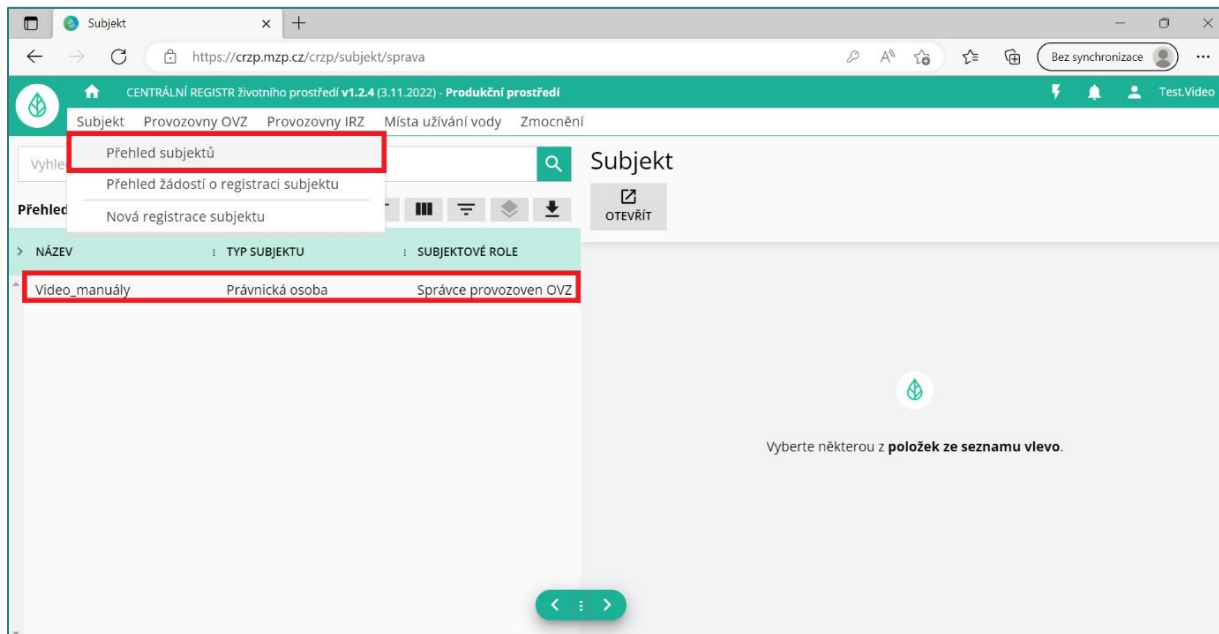
Agendy		
+ PŘIDAT ZRUŠIT		
Název	Vazba k subjektu od	Vazba k subjektu do
<input type="radio"/> CRŽP - Přístup do systému	27.10.2022	
<input type="radio"/> ISPOP - Ohlašovatel	27.10.2022	02.12.2022



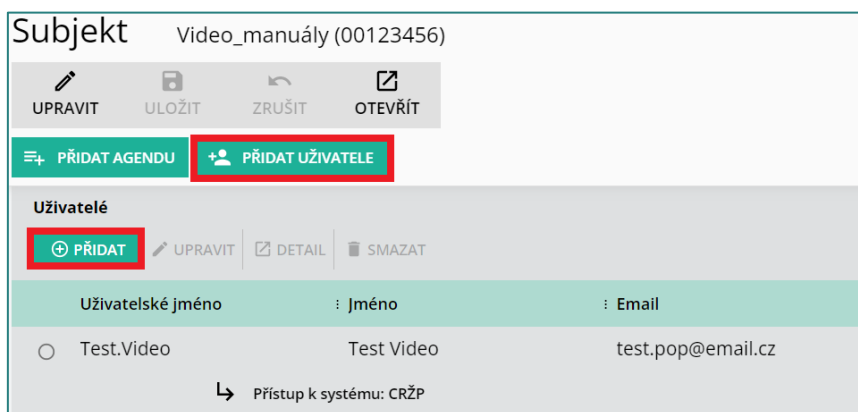
2. Přidání/odebrání uživatele

Přidat/odebrat uživatele svému subjektu může jen uživatel s rolí Správce subjektu, k subjektu lze přidat jen registrovaného uživatele.

1. Přidání uživatele k subjektu provedete po přihlášení do svého uživatelského účtu CRŽP v detailu subjektu (sekce „Subjekt“ → „Přehled subjektů“, kliknout na vybraný subjekt – detail se zobrazí vpravo od přehledu subjektů):



2. Přidat uživatele lze buď pomocí tlačítka „PŘIDAT UŽIVATELE“ nebo pomocí „(+) PŘIDAT“ v záložce „Uživatelé“:



3. Vyplňte uživatelské jméno uživatele, kterého chcete k subjektu přidat. **Uživatelské jméno Vám musí sdílet uživatel, který si dříve založil uživatelský účet s konkrétním uživatelským jménem (loginem).** Vyberte vztahovou roli (Správce subjektu/Běžný uživatel – zde vyberte konkrétní uživatelské role) a potvrďte tlačítkem „POTVRDIT“:



Vytvoření vazby uživatele na subjekt

Vyplňte údaje:

Uživatelské jméno	novyuzivatelsubjektu01	X
Vztah		▲

Správce subjektu
Běžný uživatel subjektu

POTVRDIT ZRUŠIT

Poznámka: Správci subjektu se uživatelské role nenastavují, neboť Správce má všechny dostupné uživatelské role přidělené automaticky. Běžnému uživateli může Správce subjektu přiřadit výčet rolí dle agendy konkrétního zaměstnance.

Vytvoření vazby uživatele na subjekt

Vyplňte údaje:

Uživatelské jméno	testovací.uzivatel	X
Vztah	Běžný uživatel subjektu	X ▼

Systém

- ISPOP2
- CRŽP

Role

- Ohlašovatel ISPOP
- Správce vlastních MUV
- Správce vlastních provozoven IRZ
- Správce vlastních provozoven OVZ
- Správce zmocnění za subjekt

POTVRDIT ZRUŠIT

4. Úspěšně přidaného uživatele uvidíte na záložce „Uživatelé“ v detailu subjektu:



Uživatelské jméno	Jméno
novyuzivatelsubjektu01	Nový Uživatel
testregistrace-crzp01	Testování Registrace

5. Odebrání uživatele lze provést v detailu subjektu, v části „Uživatelé“ označením příslušného uživatele (zatržení puntíku) a kliknutím na ikonu „SMAZAT“ (ikonka koše):

Uživatelské jméno	Jméno	Email	Vztah	Aktivní
Test.Video	Test Video	test.pop@email.cz	Správce subjektu	Ano

Poznámka: Při odebrání uživatele ze subjektu dojde pouze k přerušení vazby mezi uživatelem a subjektem. Uživatel již nemá subjekt dostupný, nicméně uživatel jako takový zůstává platný.

6. Uživatel po odebrání (zrušení vazby k subjektu) je stále v záložce „Uživatelé“ viditelný, ale nyní je „vyšedlý“ a má ve sloupci „Aktivní“ uvedenu hodnotu „Ne“.

Odkaz	Uživatelské jméno	Jméno	Vztah	Aktivní
test.obnove.30503	Test Obnovení	Správce subjektu	Ne	

Poznámka: Pokud se budete snažit o odebrání jediného uživatele s oprávněním Správce subjektu. Budete na toto upozorněni systémovou hláškou. V případě odebrání jediného správce lze vazbu obnovit pouze novou registrací k subjektu.



3. Detail uživatele

1. Detail uživatele, si zobrazíte v záložce „Uživatelé“ označením příslušného uživatele (zatržení puntíku) a kliknutím na „Detail“.

Uživatelské jméno	Jméno
<input checked="" type="radio"/> Test.Video	Test Video

↳ Přístup k systému: CRŽP

2. V detailu uživatele naleznete jeho aktuálně platné identifikační údaje (uživatelské jméno, jméno, příjmení a email) a role, které má u příslušného subjektu přidělené. Zobrazené jsou i role neplatné – tyto jsou „vyšedlé“ a ve sloupci „Vazba ukončena“ je uvedeno datum ukončení této vazby.

Vztah	Přiřazen k subjektu	Vazba ukončena
Správce subjektu	27.10.2022 15:31:13	
↳ Správce vlastních MUV (CRŽP)	27.10.2022 15:32:41	02.12.2022 09:20:13
↳ Správce vlastních provozov...	27.10.2022 15:32:41	02.12.2022 09:20:13
↳ Správce vlastních provozov...	27.10.2022 15:32:41	02.12.2022 09:20:13
↳ Správce zmocnění za subjek...	27.10.2022 15:31:13	
↳ Ohlašovatel ISPOP (ISPOP2)	27.10.2022 15:32:41	02.12.2022 09:20:13



4. Editace vazby uživatele na subjekt

1. Editaci vazby uživatele na subjekt se provádí z detailu subjektu záložky „Uživatelé“. Nejprve označte uživatele, kterého chcete editovat a tlačítkem „Upravit“ můžete provést změny rolí a vztahu k subjektu.

The screenshot shows the 'Uživatelé' (Users) tab for subject 'Video_manuály (00123456)'. The 'UPRAVIT' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a table of users:

Uživatelské jméno	Jméno	Email	Vztah	Aktivní
Test.Video	Test Video	test.pop@email.cz	Správce subjektu	Ano

2. Následně se uživateli otevře okno, ve kterém může provést editaci vztahu uživatele k subjektu, případně v případě běžného uživatele změnit jeho role v subjektu viz kapitola 2, bod 3.

The dialog box 'Editace vazby uživatele na subjekt' contains the following fields and options:

- Uživatelé jméno: Test.Video
- Vztah: Správce subjektu
- Options: Správce subjektu, Běžný uživatel subjektu
- Buttons: POTVRDIT (highlighted with a red box), ZRUŠIT