



REGISTRACE NOVÉHO SUBJEKTU/ REGISTRACE UŽIVATELE K JIŽ EXISTUJÍCÍMU SUBJEKTU

Verze	Datum	Popis
1	08.12.2021	První verze
2	08.01.2022	Doplnění postupu pro přidání agendy nově registrovanému subjektu



Registraci nového subjektu/registraci uživatele k již existujícímu subjektu v CRŽP (crzp.mzp.cz) provádí uživatel, který má již zřízen uživatelský účet CRŽP. Informace k registraci uživatele naleznete v dokumentu Registrace uživatele.

Uživatel, který registraci subjektu provede, se automaticky stane jeho Správcem subjektu.

1. Registraci subjektu v CRŽP provedete po přihlášení do svého uživatelského účtu CRŽP v sekci Subjekt – Nová registrace subjektu:

Centrální registr životního prostředí v0.9.4 (08.10.2021) - Testovací prostředí

Subjekt

Přehled žádostí o registraci subjektu

Nová registrace subjektu

2. Vyberete typ subjektu a pokračujete tlačítkem „Další“:

Typ subjektu:

Vyplňte

Typ subjektu* ?

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

3. Vyplňte identifikační údaje subjektu (povinná pole jsou označena hvězdičkou) a pokračujte tlačítkem „Další“

- a. Právnícká osoba/Fyzická osoba podnikající – pouze české firmy; povinné pole IČO:

Vyplňte

IČO* ?

Telefonní číslo (předvolba, číslo) +420

E-mail

Webová stránka

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

- b. Fyzická osoba – pouze osoby s českým pasem nebo OP; povinné pole Typ dokladu a Číslo dokladu:



Vyplňte

Typ dokladu* ?	
Číslo dokladu* ?	
Telefonní číslo (předvolba, číslo)	+420
E-mail	
Webová stránka	

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

- c. Právnická osoba bez IČO – povinné pole Název, Kraj, Okres, Obec, PSČ; lze přiložit i originály příloh (více informací o registraci naleznete v dokumentu Registrace zahraniční osoby/ právnické osoby bez IČO):

Vyplňte

Název* ?	
Stát* ?	Česko
Kraj* ?	
Okres* ?	
Obec* ?	
Část obce ?	
Městská část ?	
Ulice ?	
Adresní místo ?	
Typ stavebního objektu	
Číslo popisné ?	
Číslo orientační	
Znak čísla orientačního	
PSČ* ?	
Příloha (čestné prohlášení)	VÝBĚR
Příloha (plná moc)	VÝBĚR
Příloha (výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku nebo podobný dokument)	VÝBĚR
Telefonní číslo (předvolba, číslo)	+420
E-mail	
Webová stránka	

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

- d. Zahraniční fyzická osoba – povinné pole Jméno, Příjmení, Stát, Obec (více informací o registraci naleznete v dokumentu Registrace zahraniční osoby/ právnické osoby bez IČO):



Vyplňte

Jméno*	<input type="text"/>
Příjmení*	<input type="text"/>
Stát*	<input type="text"/>
Obec*	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Postal code (ZIP)	<input type="text"/>
Příloha (čestné prohlášení)	VÝBĚR
Příloha (plná moc)	VÝBĚR
Kopie dokladu totožnosti	VÝBĚR
Telefonní číslo (předvolba, číslo)	+420 <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Webová stránka	<input type="text"/>

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

- e. Zahraniční právnická osoba – povinné pole Název, Stát, Obec (více informací o registraci naleznete v dokumentu Registrace zahraniční osoby/ právnické osoby bez IČO):

Vyplňte

Název*	<input type="text"/>
Stát*	<input type="text"/>
Obec*	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Postal code (ZIP)	<input type="text"/>
Zahraniční identifikátor (obdoba IČO)	<input type="text"/>
Příloha (čestné prohlášení)	VÝBĚR
Příloha (plná moc)	VÝBĚR
Příloha (výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku nebo podobný dokument)	VÝBĚR
Telefonní číslo (předvolba, číslo)	+420 <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Webová stránka	<input type="text"/>

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

4. Zkontrolujte vyplněné údaje a potvrďte tlačítkem „Odeslat registraci“:

Subjekt

Typ subjektu	Právnická osoba
IČO	11111114
Telefonní číslo (předvolba, číslo)	+420
E-mail	<input type="text"/>
Webová stránka	<input type="text"/>

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **ODESLAT REGISTRACI**

5. Opakovaně potvrďte odesílanou registraci tlačítkem „Potvrdit“:



Registrace subjektu

Skutečně chcete odeslat registraci subjektu?

POTVRDIT ZRUŠIT

6. Po úspěšném odeslání registrace se zobrazí informace s evidenčním číslem registrace. Potvrzení (PDF soubor) sloužící k dokončení procesu registrace subjektu (tzv. autorizaci) si stáhnete tlačítkem „Stáhnout a pokračovat“:

Stažení dokumentu k podpisu

Registrace s ev. č. 000000607 byla úspěšně odeslána. Pokračujte stažením a ověřením registračního dokumentu.

STÁHNOUT A POKRÁČOVAT

7. Dokončení registrace subjektu (tzv. autorizaci) je nutné provést jedním z následujících způsobů:
- Elektronický podpis – stažený soubor nechte podepsat statutárním zástupcem subjektu uznávaným elektronickým podpisem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, a vložte zpět k žádosti v „Přehledu žádostí o registraci subjektu“ pomocí tlačítka „Dokončit registraci“:

CENTRÁLNÍ REGISTR životního prostředí v0.9.4 (08.10.2021) - Testovací prostředí

Subjekt

Přehled žádostí o registraci subjektu

Registrace subjektu EVČ 000000607

Dokončit registraci Autorizační potvrzení

EVIDENČNÍ ČÍSLO	STAV ŽÁDOSTI	TYP SUBJEKTU
000000607	Čeká na autorizaci	Právnícká osoba

- Datová schránka – stažený soubor zašlete jako přílohu datovou schránkou (jež přísluší subjektu uvedenému v registraci) do datové schránky ID: **uednwmb**
- Listinné zaslání (poštou) – stažený soubor vytiskněte, nechte podepsat statutárním zástupcem subjektu a zašlete poštou na adresu provozovatele CRŽP:

Česká informační agentura životního prostředí
Moskevská 1523/63
101 00 Praha 10

8. Jakmile dojde k úspěšnému zpracování žádosti o registraci subjektu, objeví se příslušný subjekt v uživatelském účtu v sekci Subjekty – Přehled subjektů:



<input type="checkbox"/>	NÁZEV	TYP SUBJEKTU	SUBJEKTOVÉ ROLE
<input type="checkbox"/>	Test Registrace 01	Právnícká osoba	Registrovaný subjekt

9. Aby mohl uživatel vykonávat aktivity v příslušném systému (ISPOP, SEPNO, HNVO), musí registrovanému subjektu Správce subjektu přidělit agendu. Pokud uživatel vytvářel registraci k již existujícímu subjektu, má subjekt agendy přidělené. V CRŽP jsou pro výkon povinností ze strany povinných subjektů evidovány následující agendy:

- CRŽP – Přístup do systému – je přidělena každému subjektu automaticky po registraci, aby mohl provádět správu subjektu v CRŽP
- ISPOP – Ohlašovatel – zajišťuje přístup do systému ISPOP a plnění ohlašovacích povinností
- HNVO – Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů – zajišťuje přístup do systému HNVO v případě, že chce subjekt podat žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- SEPNO – Ohlašování přepravy NO – zajišťuje přístup do systému SEPNO a ohlašování přepravy nebezpečných odpadů

Na základě přidělení agendy k subjektu získají uživatelé subjektu potřebné role nejen ke správě tohoto subjektu, provozoven a zmocnění v CRŽP, ale také k přístupu do navazujících systémů jako je ISPOP, SEPNO, HNVO či EnviHELP.

10. Přidání agendy subjektu se provádí v detailu subjektu (Subjekt – Přehled subjektů, kliknout na vybraný subjekt):

NÁZEV	TYP SUBJEKTU	SUBJEKTOVÉ ROLE
Test Registrace 01	Právnícká osoba	

Základní informace

- Typ: Právnícká osoba
- Právní forma: 205 - Družstvo
- IČO: 32145646
- Název: Test Registrace 01

Přidat agendu lze buď pomocí tlačítka „Přidat agendu“ nebo pomocí „plus“ v části Agendy:



Subjekt Test Registrace 01 (32145646)

UPRAVIT ULOŽIT ZRUŠIT OTEVŘÍT

+ Přidat agendu + Přidat uživatele

Košířené informace

Adresa [Běloky, 100 10, Běloky, Kladno, Středočeský kraj, Česko]

Agendy [1]

+

Název	Vazba k subjektu od
<input type="radio"/> Přístup do CRŽP	11.10.2021

V rozbalovacím okně vyberte požadovanou agendu a potvrďte tlačítkem „Potvrdit“:

Přiřazení agendy subjektu

Subjekt vykonává agendu:

POTVRDIT ZRUŠIT