



CENTRÁLNÍ REGISTR
životního prostředí

PROVOZNÍ ŘÁD CRŽP

(CENTRÁLNÍ REGISTR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ)

Historie verzí

Verze	Datum	Popis
1.0	31. 05. 2023	první verze dokumentu
1.1	10. 08. 2023	Upravení povinnosti využívat identitu občana k přihlášení. Úpravy v kapitolách 3.3., 6.1., 11.2.

Verze: 1.1

Účinnost ke dni: 10. 08. 2023

Vydáno: V Praze, 10. 08. 2023

Schválil: Ing. Martina Polčáková
vedoucí Oddělení správy informačních systémů
Česká informační agentura životního prostředí
provozovatel systému CRŽP



Obsah

OBSAH	2
1. ÚČEL DOKUMENTU	4
2. POJMY A ZKRATKY	5
3. POPIS SYSTÉMU	6
3.1. AKTÉŘI PROVOZNÍHO ŘÁDU.....	6
3.2. DEFINICE UŽIVATELŮ SYSTÉMU	7
3.3. POSKYTOVANÉ SLUŽBY	8
4. DATA A REGISTRY V CRŽP	10
4.1. REGISTR UŽIVATELŮ.....	10
4.2. REGISTR SUBJEKTŮ	10
4.3. REGISTR ZMOCNĚNÍ.....	10
4.4. REGISTR PROVOZOVEN OVZDUŠÍ	11
4.5. REGISTR PROVOZOVEN IRZ.....	11
4.6. EVIDENCE MÍST UŽÍVÁNÍ VODY	11
4.7. REGISTR ODBORNĚ ZPŮSOBILÝCH OSOB	12
4.8. REGISTR PRŮMYSLOVÝCH MÍST	12
4.9. REGISTR CHRÁNĚNÝCH LOŽISKOVÝCH ÚZEMÍ (CHLÚ)	12
4.10. MODUL DIRP.....	13
5. ROLE, OPRÁVNĚNÍ A VAZBY V SYSTÉMU CRŽP	14
5.1. AGENDY.....	14
5.2. VZTAHOVÉ ROLE	15
5.3. UŽIVATELSKÉ ROLE	15
5.4. BEZPEČNOSTNÍ ROLE	15
5.5. SYSTÉMOVÉ ROLE	15
6. ZÁVAZNÉ POSTUPY PŘI UŽÍVÁNÍ SYSTÉMU CRŽP	16
6.1. REGISTRACE UŽIVATELE	16
6.2. REGISTRACE SUBJEKTU	16
6.3. SPRÁVA UŽIVATELŮ V SUBJEKTU	18
6.4. ZMOCNĚNÍ	19
7. SHRNUTÍ PRO SUBJEKTY A UŽIVATELE PŘÍSTUPJÍCÍ DO CRŽP	21
8. INFORMAČNÍ SYSTÉMY TŘETÍCH STRAN	22
8.1. ISPOP	22
8.2. SEPNO.....	22
8.3. ISOH	23
8.4. ISOH2	23
8.5. HNVO	23
8.6. ENVIIAM.....	23
8.7. IPO	23
8.8. SÚRIS.....	24
8.9. SYSTÉMY PODNIKŮ POVODÍ.....	24
8.10. SYSTÉM ČHMÚ	24
9. PŘEHLED DOKUMENTACE	25
10. AKTIVITY PROVOZOVATELE SYSTÉMU	26
10.1. TECHNICKÁ PODPORA CRŽP	26
10.2. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	26
10.3. PROVOZNÍ DOBA SYSTÉMU CRŽP.....	27
10.4. NASAZOVÁNÍ NOVÝCH VERZÍ SYSTÉMU	27
10.5. SPRÁVA UŽIVATELSKÝCH ÚČTŮ PROVOZOVATELEM SYSTÉMU	27
10.6. PROSTŘEDÍ SYSTÉMU CRŽP	28
11. ŘÍZENÍ BEZPEČNOSTI	29



11.1.	ZÁSADY OCHRANY DAT	29
11.2.	PŘÍSTUP DO CRŽP	29
12.	KONTAKTY	31
13.	PŘÍLOHY.....	32
	PŘÍLOHA Č. 1 – DOKUMENTY ZASLANÉ DO DATOVÉ SCHRÁNKY ISPOP A CRŽP (RELEVANTNÍ PRO OHLAŠOVÁNÍ PROSTŘEDNICTVÍM ISPOP) 32	
	PŘÍLOHA Č. 2 – NÁLEŽITOSTI VALIDNÍ PLNÉ MOCI („PM“) VKLÁDANÉ DO CRŽP	33
	PŘÍLOHA Č. 3 – STAVOVÝ MODEL REGISTRACE	34
	PŘÍLOHA Č. 4 – PŘEHLED UŽIVATELSKÝCH ROLÍ V SYSTÉMU CRŽP A NAPOJENÝCH SYSTÉMECH	35



1. Účel dokumentu

Provozní řád Centrálního registru životního prostředí (dále jen CRŽP) představuje soubor podmínek, pravidel a postupů, které jsou závazné pro využívání elektronických služeb CRŽP a pro provoz informačního systému CRŽP.

Provozní řád vymezuje základní práva a povinnosti uživatelů informačního systému. Uživatelé a subjekty využívající CRŽP jsou povinni se řídit příslušnou legislativou a tímto Provozním řádem.

Provozní řád rovněž vymezuje základní práva a povinnosti provozovatele informačního systému a podmínky, za kterých provozovatel garantuje požadované funkce a služby poskytované informačním systémem.

Vzhledem k tomu, že systém CRŽP sdílí vybrané služby s dalšími informačními systémy veřejné správy, zejména v resortu Ministerstva životního prostředí, je tento Provozní řád závazný i pro uživatele dotčených systémů v rozsahu využívaných funkcionalit.

Při zjištění porušení tohoto Provozního řádu si Česká informační agentura životního prostředí (CENIA), jakožto provozovatel informačního systému CRŽP, vyhrazuje právo zamezit uživatelům přístup k informačnímu systému do doby prokazatelného sjednání nápravy.



2. Pojmy a zkratky

Zkratka / pojem	Popis
AIS	Agendový informační systém – IS, který podporuje některou z agend životního prostředí vycházející z legislativy ČR nebo EU.
Autorizace	Vyjádření autorství k podání ve smyslu § 37 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a dle § 71 odst. 3 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí – provozovatel CRŽP
CRŽP (nebo „systém“)	Centrální registr životního prostředí – ISVS pro uchování a správu referenčních informací, které mohou využívat další AIS, ISVS a IS MŽP.
EnviIAM	Informační systém, který zajišťuje autentizační a autorizační služby pro vybrané systémy resortu Ministerstva životního prostředí včetně CRŽP.
HNVO	Systém Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, který představuje ISVS zřízený podle zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a dle § 73 - § 77 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Dostupný na webové adrese www.hnvo.cz .
Identita občana	Slouží pro bezpečné a jednoduché přihlašování do systémů státní a veřejné správy a k elektronickému ověření totožnosti uživatele, který služby systémů využívá.
IPO	Informační portál odborně způsobilých osob, který je společně s Registrem odborně způsobilých osob – OZO, součástí Databáze odborně způsobilých osob dle § 17a zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší. Dostupný na webové adrese ipo.mzp.cz .
IRZ	Integrovaný registr znečišťování životního prostředí. Dostupný na webové adrese www.irz.cz .
ISOH	Informační systém odpadového hospodářství. ISOH dostupný na webové adrese isoh.mzp.cz . a nový systém ISOH2 dostupný na adrese isoh2.mzp.cz .
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí, který představuje ISVS zřízený podle zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (dále jen zákona o IRZ a ISPOP). Dostupný na webové adrese www.ispop.cz .
ISVS	Informační systém veřejné správy dle § 2 písm. b) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů.
ISZR	Informační systém základních registrů
Místo užívání vody (MUV)	Jedná se o evidované místo užívání vody dle vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 431/2001 Sb., o obsahu vodní bilance, způsobu jejího sestavení a o údajích pro vodní bilanci (přílohy 1-4 vyhlášky). Správu Míst užívání vody zajišťují jednotlivé podniky povodí.
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
SEPNO	Systém evidence přepravy nebezpečných odpadů, který představuje ISVS zřízený podle zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a dle § 78 a § 79 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Dostupný na webové adrese www.sepno.cz .
OÚ	Osobní údaje
OZO	Odborně způsobilá osoba dle § 17 odst. 1 písm. h) zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší.
Uživatel systému	Fyzická osoba, která je registrována v systému CRŽP (má vytvořený uživatelský účet).
Uživatelský účet	Uživatelský účet v systému CRŽP je uživateli zřízen na základě úspěšné registrace uživatele. Prostřednictvím účtu získá uživatel přístup k neveřejným službám CRŽP.



3. Popis systému

Centrální registr životního prostředí (CRŽP) slouží:

- 1) Jako registrační a evidenční systém k evidenci subjektů, uživatelů, provozoven IRZ, provozoven ovzduší, míst užívání vody, chráněných ložiskových území, rolí a zmocnění, který poskytuje služby a data ostatním agendovým informačním systémům (dále také AIS), které primárně zabezpečují služby elektronického podání (hlášení) v jednotlivých agendách či jiný výkon veřejné správy.
- 2) Jako ISVS, kde probíhá výkon vybraných agend resortu Ministerstva životního prostředí – Registr odborně způsobilých osob, který je součástí Databáze OZO, a Registr chráněných ložiskových území.

Klíčovými uživateli CRŽP jsou povinné subjekty (subjekty s legislativní povinností), subjekty státní a veřejné správy a samosprávy, popř. další státní instituce a organizace pověřené zpracováním a hodnocením dat obsažených v CRŽP nebo v některém z napojených AIS.

CRŽP je využíváno AIS resortu Ministerstva životního prostředí, které k výkonu agendy potřebují data obsažená v CRŽP. Seznam napojených systémů je uveden v kapitole 8.

Součástí CRŽP je informační portál, který je dostupný v prostředí internetu na webové adrese <https://crzp.mzp.cz/portal>. Pro vstup uživatele do neveřejné části CRŽP a využití poskytovaných služeb je nutná registrace uživatele a jeho následné přihlášení.

Účelem CRŽP je zajištění následujících aktivit:

- registrace a správa uživatele a subjektu plnících některou z definovaných povinností dle složkových právních předpisů,
- registrace a správa ohlašovacích jednotek – provozoven ovzduší, provozoven IRZ, oprávnění OZO a chráněných ložiskových území,
- evidence míst užívání vody,
- evidence a správa rolí uživatelů a subjektů pro výkon agend v CRŽP a v napojených systémech,
- správa registrů a přehledů určených pracovníkům státní správy,
- výkon vybraných agend nebo jejich částí přímo v systému CRŽP,
- poskytovat ostatním napojeným AIS informace o datech a jejich vzájemných vazbách z evidencí a registrů, které jsou součástí CRŽP.

3.1. Aktéři provozního řádu

Tento provozní řád upravuje vztahy mezi jednotlivými aktéry, kterými jsou:

- správce systému, kterým je dle zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, Ministerstvo životního prostředí,
- provozovatel systému, kterým je dle zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, Česká informační agentura životního prostředí (CENIA),



- subjekty, kterým vzniká povinnost plnění legislativní povinnosti prostřednictvím CRŽP nebo některého z napojených AIS,
- subjekty veřejné správy nebo subjekty pověřené MŽP, které zajišťují výkon státní správy,
- dodavatelé SW řešení využívající služby CRŽP,
- uživatelé všech výše uvedených subjektů.

3.2. Definice uživatelů systému

Uživatel je konkrétní fyzická osoba (občan ČR, zahraniční osoba) registrovaná v systému. Uživatelé vystupují v CRŽP a v napojených systémech pod různými rolemi. Pokud uživatel vystupuje za subjekt, který je povinen splnit legislativní povinnosti prostřednictvím CRŽP nebo některého z napojených systémů, musí mít vůči tomuto subjektu vytvořenu vazbu a přiřazeny příslušné role. Veškerá správa uživatelských účtů je realizována prostřednictvím rozhraní v systému CRŽP. Popis uživatelských rolí je k dispozici v kapitole 5 Role a oprávnění.

Pro vytvoření uživatelského účtu je nutná registrace pomocí veřejného [registračního formuláře](#).

Seznam údajů evidovaných u uživatelů:

- uživatelské jméno (login)
- heslo (v zakrytované podobě)
- titul
- jméno
- příjmení
- e-mail
- telefonní číslo
- e-mail pro ověření druhého faktoru
- telefonní číslo pro ověření druhého faktoru
- přiřazené role
- informace o posledním přihlášení
- identifikátory externích poskytovatelů identit (Identita občana, JIP/KAAS).

Každý uživatel přistupuje do systému CRŽP a do napojených systému pod svým vlastním uživatelským účtem, který je propojený s konkrétní identitou občana, a odpovídá za správnost a aktuálnost údajů ve svém uživatelském účtu. Sdílení přihlašovacích údajů / uživatelských účtů je zakázáno. Při změně osoby, která využívá služby systému CRŽP nebo některého z napojených systémů, nedochází k převodu uživatelského účtu, ale je nutné vždy založit nový uživatelský účet pro osobu, která bude do systémů přistupovat.



3.3. Poskytované služby

Systém CRŽP je dostupný prostřednictvím internetu na webové adrese www.crzp.cz. Systém má veřejnou a neveřejnou část. Na portál, který je veřejnou částí systému CRŽP, má přístup každý uživatel. Přístup do neveřejné části systému je umožněn pouze registrovaným uživatelům po přihlášení. Přihlášení do neveřejné části systému probíhá prostřednictvím systému EnvilAM přes službu Identity občana (v případě úředníků lze využít služby JIP/KAAS), případně při využití přihlašovacích údajů společně s údaji pro dvoufaktorové ověření (uživatelské jméno/login a heslo) v případě osob, které si nemohou zřídit Identitu občana. V aplikaci jsou v závislosti na roli uživatele dostupné jednotlivé registry a data viz kapitola 4. Data a Registry v CRŽP.

3.3.1. Veřejné služby CRŽP

Elektronické služby poskytované veřejnou částí CRŽP:

Název elektronické služby	Účel služby	Cílová skupina
Registrace uživatele do CRŽP	Získat přístup k neveřejným službám CRŽP – správa uživatelského účtu	Uživatelé přistupující do CRŽP a dalších napojených systémů za účelem splnění povinností vycházejících ze složkových zákonů
Zveřejněná uživatelská dokumentace CRŽP	Poskytnutí návodů a manuálů pro práci v CRŽP	Uživatelé přistupující do CRŽP a dalších napojených systémů za účelem splnění povinností vycházejících ze složkových zákonů
Poskytování informací o CRŽP	Publikovat na portále informace o systému CRŽP	Uživatelé internetu

3.3.2. Neveřejné služby CRŽP

Elektronické služby poskytované neveřejnou částí portálu CRŽP:

Název elektronické služby	Účel služby	Cílová skupina
Správa uživatelského účtu	Správa údajů evidovaných u uživatele, správa notifikací	Uživatelé registrovaní v CRŽP
Registrace subjektu	Získat přístup za subjekt k neveřejným službám CRŽP a dalším napojeným systémům	Subjekty přistupující do CRŽP a dalších napojených systémů za účelem splnění povinností vycházejících ze složkových zákonů
Správa subjektu	Správa údajů evidovaných u subjektu	Uživatelé registrovaní v CRŽP, kteří mají vztah Správce subjektu k libovolnému subjektu
Správa zmocnění	Podání žádosti o vztah zmocnění případně správa již existujících zmocnění	Uživatelé registrovaní v CRŽP, kteří mají k subjektu vztah Správce zmocnění za subjekt nebo Správce subjektu
Registrace a správa provozoven Ovzduší	Registrace nové provozovny Ovzduší případně správa již existujících provozoven ovzduší	Uživatelé registrovaní v CRŽP, kteří mají k subjektu vztah Správce vlastních provozoven OVZ nebo Správce subjektu
Registrace a správa provozoven IRZ	Podání žádosti o registraci provozovny IRZ případně správa již existujících provozoven IRZ	Uživatelé registrovaní v CRŽP, kteří mají k subjektu vztah Správce vlastních provozoven IRZ nebo Správce subjektu
Správa údajů v rámci agendy OZO – Výrobce kotlů	Umožnit uživatelům Výrobce kotlů založení, přidělení a správu oprávnění OZO. Založení a správu modelů kotlů.	Uživatelé registrovaní v CRŽP, kteří mají k subjektu vztah Výrobce kotlů OZO nebo Správce subjektu
Správa údajů v rámci agendy OZO – Správce výrobců	Umožnit uživatelům Správce výrobců založení a přidělení značky kotle	Uživatelé MŽP registrovaní v CRŽP, kteří mají vztah Správce výrobců OZO nebo Správce subjektu



Název elektronické služby	Účel služby	Cílová skupina
Správa údajů v rámci agendy CHLÚ	Umožnit uživatelům přístup do Registru CHLÚ k výkonu specializované agendy	Specializovaní uživatelé, kteří přistupují do Registru CHLÚ na základě specifické bezpečnostní role
Správa údajů v rámci agendy DIRP	Umožnit uživatelům přístup do modulu DIRP k výkonu specializované agendy	Specializovaní uživatelé, kteří přistupují do modulu DIRP na základě specifické bezpečnostní role
Správa údajů v rámci agendy Průmyslových míst	Umožnit uživatelům přístup do Registru Průmyslových míst k výkonu specializované agendy	Specializovaní uživatelé, kteří přistupují do registru Průmyslových míst na základě specifické bezpečnostní role
Komunikační rozhraní	Komunikační rozhraní pro strojové čerpání nebo poskytování dat z/do konkrétních registrů CRŽP. REST dokumentace je na vyžádání u provozovatele systému.	Subjekty, příp. AISy, přistupující do CRŽP skrze vlastní software za účelem čerpání nebo poskytování dat
Evidence a správa rolí pro napojený AIS	Evidovat role a jejich přidělení uživatelům pro napojené AIS	Dodavatelé AIS MŽP či resortních organizací.



4. Data a Registry v CRŽP

CRŽP jako podpůrný systém pro výkon agend v napojených systémech AIS zajišťuje veškeré úkony týkající se registrace a správy uživatelů, subjektů a provozoven a jsou realizovány v systému CRŽP. Zároveň zajišťuje i příslušnou funkcionalitu pro výkon vybraných agend dle zákona (např. Registr OZO a Registr CHLÚ).

4.1. Registr uživatelů

Registr uživatelů obsahuje informace o uživatelských účtech a uživateli, kteří mají přístup do CRŽP a případně do dalších napojených systémů na základě přidělených rolí.

Uživatel je fyzická osoba (občan ČR, zahraniční osoba) registrovaná v systému. Uživatelé vstupují do systému pod různými rolemi. Pokud uživatel vystupuje za subjekt, kterému vzniká povinnost plnění legislativní povinnosti prostřednictvím CRŽP nebo některého z integrovaných systémů, musí mít vůči tomuto subjektu vytvořenu vazbu a přiřazenou příslušnou roli.

4.2. Registr subjektů

Registr subjektů v CRŽP eviduje subjekty, kterým vzniká povinnost plnění legislativní povinnosti prostřednictvím CRŽP nebo některého z napojených systémů nebo zajišťují výkon státní správy. Registr subjektů je napojen na ISZR, subjekty evidované v ISZR tak uvádí pouze identifikátor (IČO, číslo občanského průkazu nebo pasu) a další data jsou přebírána z Registru osob (v případě, že subjektem je právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba) nebo Registru obyvatel (v případě, že subjektem je fyzická osoba). V případě, že subjekt není veden v ROS nebo ROB (zahraniční osoby), musí uživatel vyplnit a doložit všechny požadované informace. Ze samotné existence registrace subjektu v CRŽP nevyplývá žádná povinnost.

V CRŽP se evidují následující typy subjektů:

- právnická osoba,
- právnická osoba bez IČO,
- fyzická osoba,
- fyzická osoba podnikající,
- zahraniční právnická osoba,
- zahraniční fyzická osoba.

V případě, že je subjekt v systému CRŽP již registrován, nedochází k duplicitní registraci, ale pouze k vytvoření vazby mezi uživatelem a již registrovaným subjektem.

4.3. Registr zmocnění

Registr zmocnění slouží pro správu a vkládání žádostí o zmocnění. Zmocnění reprezentuje vztah mezi dvěma subjekty, kde zmocnitel zmocňuje zmocněnce, čímž mu dává oprávnění k vykonání určité agendy nebo určitých úkonů v systému CRŽP nebo v některém z napojených systémů. V systému CRŽP



je možné zmocnit subjekty pro specifické agendy, které jsou definovány množinou konkrétních subjektových rolí, které subjekt zmocněnce získá.

Zmocnění k zastoupení povinného subjektu plnění ohlašovací povinnosti se prokazuje plnou mocí v elektronické podobě nebo výstupem vzniklým převedením plné moci v listinné podobě autorizovanou konverzí dokumentů. Plnou moc může vložit subjekt zmocněnce i subjekt zmocnitele. Plná moc musí splňovat požadavky § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, případně požadavky dle §27 a §28 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, pokud se jedná o podání dle daňového řádu. Platné zmocnění je možné ukončit.

4.4. Registr provozoven ovzduší

Registr provozoven ovzduší (provozoven OVZ) umožňuje registraci a správu provozoven agendy ovzduší, které reprezentují konkrétní vyjmenované stacionární zdroje, kterým dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, vzniká ohlašovací povinnost. Ohlašovací povinnost v systému ISPOP je možné plnit až po registraci provozovny OVZ v systému CRŽP a přidělení unikátního identifikačního čísla provozovny (IČP). Systém CRŽP přiděluje IČP provozovny OVZ dle požadavků Přílohy č. 9 k vyhlášce č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečišťování a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ochraně ovzduší, na základě registrace provozovny ke konkrétnímu subjektu ze strany uživatele s rolí Správce vlastních provozoven OVZ nebo Správce subjektu. Odpovědnost za správnou registraci a správu provozovny OVZ je vždy na uživateli. V případě změny provozovatele provozovny OVZ je nutné provést změnu provozovatele dotčené provozovny nebo registrovat novou provozovnu OVZ.

Pro přístup do Registru provozoven OVZ je nutné mít v CRŽP vazbu k subjektu, ke kterému jsou provozovny evidovány, a příslušnou roli k přístupu do registru, případně být Správcem subjektu.

4.5. Registr provozoven IRZ

Registr provozoven IRZ umožňuje registraci a správu provozoven agendy IRZ. Provozovna IRZ reprezentuje konkrétní technologický provoz či zařízení dle zákona č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP, subjektu, kterému vzniká ohlašovací povinnost. Ohlašovací povinnost v systému ISPOP je možné plnit až po registraci provozovny IRZ v systému CRŽP a přidělení unikátního identifikačního čísla provozovny (IČP). Systém CRŽP přiděluje IČP provozovny IRZ dle požadavků Přílohy č. 3 k nařízení vlády č. 145/2008 Sb., kterým se stanoví seznam znečišťujících látek a prahových hodnot a údaje požadované pro ohlašování do integrovaného registru znečišťování životního prostředí, na základě registrace provozovny ke konkrétnímu subjektu ze strany uživatele s rolí Správce vlastních provozoven IRZ nebo Správce subjektu. Registrace provozovny a vybrané změny provozovny IRZ podléhají schválení operátorem systému.

Pro přístup do Registru provozoven IRZ včetně výše zmíněných funkcí je nutné mít v CRŽP vazbu k subjektu, ke kterému jsou provozovny evidovány, a příslušnou roli k přístupu do registru, případně být Správcem subjektu.

4.6. Evidence míst užívání vody

Evidence míst užívání vody obsahuje přehled Míst užívání vody (MUV) a Vodohospodářských rozhodnutí (VHR). Místa užívání vod reprezentují konkrétní vodní dílo, místo vypouštění, odběru vod



atd. dle zákona č. 254/2001 Sb., vodní zákon, subjektu, kterému vzniká ohlašovací povinnost. Ohlašovací povinnost v systému ISPOP je možné plnit až po evidenci MUV v systému CRŽP. Záznamy MUV jsou primárně evidovány a spravovány v systémech jednotlivých Podniků Povodí. Vodohospodářská rozhodnutí vydávají vodohospodářské úřady a jsou ukládána v systémech Podniků Povodí. Data MUV a VHR se přenáší a aktualizují ze systému Podniků Povodí do CRŽP, ve kterém jsou k dispozici jen pro čtení a jsou poskytovány dalším integrovaným AIS.

V případě nesouladu synchronizovaných dat MUV v CRŽP je nutné kontaktovat příslušný podnik povodí, který zabezpečí změnu, a následně se data v CRŽP aktualizují.

Pro přístup do Evidence MUV je nutné mít v CRŽP vazbu k subjektu, ke kterému jsou MUV evidovány, a příslušnou roli k přístupu do registru, případně být Správcem subjektu.

4.7. Registr odborně způsobilých osob

Systém zajišťuje správu Registru odborně způsobilých osob, který je částí Databáze OZO (Registru OZO) dle novely č. 172/2018 Sb., zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, a vyhlášky č. 415/2012 Sb., o přípustné úrovni znečišťování a jejím zjišťování a o provedení některých dalších ustanovení zákona o ochraně ovzduší.

V rámci systému CRŽP jsou evidováni Výrobci kotlů a Odborně způsobilé osoby (OZO) dle zákona o ochraně ovzduší. Registraci Výrobců kotlů včetně jejich správy a zavedení značek kotlů realizuje MŽP. Evidenci a správu Oprávnění OZO realizují jednotliví výrobci. Ohlašovací povinnost v systému ISPOP ze strany Odborně způsobilé osoby je možné plnit až po dokončení evidence příslušného oprávnění v CRŽP dotyčným Výrobcem.

Pro přístup do Registru OZO je potřeba mít přidělena příslušná oprávnění. Přístup pro Výrobce kotlů je řízen procesy na straně MŽP. Přístup pro Odborně způsobilé osoby je podmíněn zřízením uživatelského účtu, registrací subjektu v CRŽP a ze strany Výrobce kotlů přidělením oprávnění OZO.

4.8. Registr průmyslových míst

V Registru Průmyslových míst vede MŽP údaje o zeměpisných lokalitách průmyslových míst, což je v rámci hierarchie EU registru průmyslových míst nejvyšší úroveň lokalizace, pod kterou spadá úroveň IRZ provozoven.

Přístup do Registru průmyslových míst je umožněn pouze pracovníkům MŽP.

4.9. Registr chráněných ložiskových území (CHLÚ)

Systém obsahuje evidenci chráněných ložiskových území v Registru CHLÚ. Vede informace o jednotlivých CHLÚ, která jsou definována dle zákona č. 44/1988 Sb., horní zákon. V rámci registru CHLÚ lze vytvořit a spravovat dané CHLÚ. V rámci registru CHLÚ je umožněna správa údajů o ložiskových územích případně jejich aktualizace do RÚIAN.

Přístup do Registru chráněných ložiskových území je umožněn pouze pracovníkům státní správy.



4.10. Modul DIRP

System obsahuje evidenci informací pro rozhodovací praxi v Modulu DIRP. Vede v přehledu evidenci učiněných rozhodnutí a vydaných stanovisek.

Přístup do Modulu DIRP je umožněn pouze pracovníkům MŽP na základě bezpečnostní role.



5. Role, oprávnění a vazby v systému CRŽP

Uživatelé mají přístup k funkcionalitám aplikace CRŽP a napojených systémů na základě přidělené role. Nastavení přístupu a správa uživatelských účtů probíhá výhradně v systému CRŽP.

CRŽP podporuje evidenci uživatelských, subjektových a bezpečnostních rolí. Základní rozdělení rolí a jejich hierarchie je následující:

- Agendy – je uskupení subjektových rolí. Agenda se přiřazuje subjektu a subjekt automaticky dostává všechny dotčené subjektové role.
- Subjektová role – je jedna konkrétní role, která určuje přidělená specifická práva a oprávnění pro přístup k informacím a pro vykonávání operací v rámci systému CRŽP a v napojených systémech subjektu jako celku. Subjektovou roli dostane subjekt automaticky po přidělení agendy a na základě této role lze přidělit uživatelům subjektu dotčené uživatelské role.
- Uživatelská role – je jedna konkrétní role, kterou dostane konkrétní uživatel. Lze delegovat jednu konkrétní roli, pokud má uživatel k subjektu vztah „Běžný uživatel“, nebo hromadně, pokud je uživatel k subjektu ve vztahu „Správce subjektu“ – pak automaticky dostává všechny dostupné uživatelské role.
- Vztahová role – jedná se o vztah uživatele k subjektu. Existují dva vztahy – Běžný uživatel a Správce subjektu.
- Bezpečnostní role – jedná se o specializovanou roli, kterou přiděluje operátor systému konkrétnímu uživateli a která umožňuje přístup k jednotlivým funkcionalitám systému bez nutnosti být uživatelem subjektu.
- Systémová role – jedná se o specializovanou roli, kterou přiděluje operátor systému konkrétnímu napojenému AIS.

Každý AIS, který chce využívat službu CRŽP pro evidenci a správu rolí a jejich přidělování uživatelům je povinen respektovat uvedené dělení rolí, snažit se zachovávat jednotný přístup ke správě rolí a předem konzultovat návrh rolí tak, aby bylo možné jej začlenit do standardní funkcionality CRŽP.

5.1. Agendy

Agendy jsou nástroj k shlukování subjektových rolí do logických celků. Agenda je přiřazena subjektu, čímž subjekt automaticky obdrží všechny subjektové role v rámci agendy. Subjekt a jeho uživatelé následně mohou vystupovat v konkrétní části systému nebo přistupovat do napojeného systému. Přiřazení vybraných agend je možné vykonat Správcem subjektu v detailu subjektu v CRŽP, případně je tato možnost nabídnuta budoucímu správci již při registraci subjektu.

Některé agendy lze obdržet pouze manuálně ze strany Operátora CRŽP, protože jejich přidělení podléhá procesům mimo standardní přidělení agendy. Jedná se například o agendy nutné k výkonu státní správy.

Agendy CRŽP mohou volitelně obsahovat tzv. specifikace. Specifikace detailněji určují parametry přidělené agendy. Příkladem použití specifikací je agenda *ISPOP – Ohlašovatel* ve vztahu s vytvořením zmocnění. Při tvorbě zmocnění je nutné vybrat konkrétní ohlašovací povinnosti (např. F_IRZ), které zmocnění pokrývá, a tím vymezit rozsah daného zmocnění.



5.2. Vztahové role

Reprezentují vztah/vazbu mezi uživatelem systému CRŽP a subjektem. Existují dva typy vazby:

Název role	Popis
Správce subjektu	Uživatel s plným přístupem k subjektu a jeho uživatelům. Spravuje uživatele a agendy subjektu.
Běžný uživatel subjektu	Uživatel s omezeným přístupem k subjektu. Rozsah jeho oprávnění je na základě přidělených uživatelských rolí Správcem subjektu.

Správce subjektu je zodpovědný za řízení přístupu ostatních uživatelů subjektu a jeho povinností je udržovat informace o subjektu aktuální.

5.3. Uživatelské role

Uživatelské role jsou role konkrétních uživatelů, kteří mají vazbu ke konkrétnímu subjektu. V CRŽP jsou tyto role Správcům subjektu přidělovány automaticky na základě subjektových rolí subjektu, nebo je přiděluje Správce subjektu konkrétním Běžným uživatelům.

Subjekty mají určité kompetence, které jsou reprezentovány subjektovými rolemi. Tyto kompetence jsou přiřazeny jednotlivým uživatelům pomocí uživatelských rolí. Uživateli je po přiřazení uživatelské role povoleno vykonávat určitý typ kompetencí za daný subjekt.

Správce subjektu je zodpovědný za role Běžných uživatelů subjektu. Udržuje je aktuální a řídí tím přístup uživatelů do dalších systémů, případně ke konkrétním registrům CRŽP.

Technicky se uživatelské role vážou na subjektové role. Jedna subjektová role může mít jednu nebo více rolí uživatelských.

5.4. Bezpečnostní role

Bezpečnostní role jsou role, které přiděluje operátor systému napřímo konkrétnímu uživateli na základě oprávnění výkonu specifické agendy. Bezpečnostní role jsou v CRŽP složeny z oprávnění, která mají přímou vazbu na jednotlivé funkcionality systému CRŽP.

V CRŽP mohou být evidovány i bezpečnostní role jiných AIS. V takovém případě nemají bezpečnostní role vazbu na oprávnění v CRŽP.

5.5. Systémové role

Jsou přidělovány napojeným AIS. Na systémové role jsou vázána oprávnění, která řídí přístup k funkcím a datům, která jsou dostupná prostřednictvím externího rozhraní CRŽP. Přidělování systémových rolí je možné pouze ze strany administrátorů na základě individuálně dohodnuté žádosti.



6. Závazné postupy při užívání systému CRŽP

6.1. Registrace uživatele

Do systému CRŽP se registruje uživatel (fyzická osoba), který registrací získá uživatelský účet, ke kterému se přihlašuje prostřednictvím Identity občana (v případě úředníků lze využít služby JIP/KAAS), případně proprietárními přihlašovacími údaji s dvoufaktorovým ověřením, v případě osob, které si nemohou zřídit Identitu občana.

Již registrovaní uživatelé mají povinnost při první možné příležitosti si propojit své účty s Identitou občana a následně ji využívat pro přístup k účtu v CRŽP.

Identitu občana/přihlašovací údaje do uživatelského účtu je přísně zakázáno sdílet nebo poskytovat dalším osobám. Každý uživatel užívá výhradně svůj vlastní uživatelský účet!

Zneplatnění uživatelského účtu je možné pouze na základě písemné žádosti doručené provozovateli systému a je to možné pouze v případě, že uživatel nemá aktivní vazbu k žádnému subjektu v systému CRŽP.

6.2. Registrace subjektu

Registraci subjektu v CRŽP¹ může provést pouze registrovaný uživatel po přihlášení do svého uživatelského účtu nebo administrátor s příslušným oprávněním. V případě, že subjekt, který je předmětem registrace, již v systému existuje, dojde pouze k vytvoření příslušných vazeb nebo nastavení konkrétních atributů, které jsou spojeny s procesem registrace.

V průběhu registrace je povinností uvést typ registrovaného subjektu, identifikátor (IČO nebo číslo občanského průkazu, příp. pasu) a agendu, tzn. důvod registrace do CRŽP.

Údaje o subjektu jsou v případě českých právnických, českých fyzických osob podnikajících a českých fyzických osob na základě identifikátoru (IČO nebo číslo OP nebo číslo pasu) automaticky dotaženy z ISZR.

Na základě zadaného identifikátoru proběhne po odeslání a autorizaci registrace získání údajů z ISZR. V případě, že automatické získání údajů z ISZR neproběhne korektně, vyřizuje žádost o registraci operátor CRŽP. Po schválení registrace (automatizovaně či manuálně ze strany operátora) je na e-mail uživatele, který subjekt registroval, odeslána informativní zpráva o úspěšně proběhlé registraci.

V případě zjištění chybných údajů vedených o subjektu v CRŽP, které jsou převzaty z ISZR, je nutno tuto chybu řešit se Správou základních registrů. Provozovatel CRŽP nemůže provést změnu údajů.

Na základě registrace subjektu je možné následně provádět úkony (např. podání) dle Správního řádu, resp. Daňového řádu (a to v závislosti na konkrétním úkonu, který je prováděn v rámci výkonu agend životního prostředí) nebo plnit další povinnost uloženou legislativou nebo ze strany MŽP. Registrace subjektu je podáním dle § 37 Správního řádu, které směřuje k úkonu registrace správním orgánem (správcem CRŽP, tj. MŽP). Uvedená skutečnost platí bez ohledu na fakt, zda subjekt následně nějaké podání učiní, nebo nikoliv. Skutečnost, že registrace subjektu je podáním dle Správního řádu, má své implikace pro možnosti registrace subjektu a jeho autorizace (ověření) a také pro plnění povinností dle

¹ Registrace subjektu je vyžadována v souladu s ustanovením § 4 odstavec 6 zákona č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.



zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Uživatel zastupující subjekt je tedy povinen autorizovat registraci subjektu dle Správního řádu.

Registraci subjektu, jakožto podání dle Správního řádu, je možné s poukazem na výše uvedené autorizovat následujícími způsoby:

- i. Vyplněním registračního formuláře a zasláním autorizačního potvrzení datovou schránkou příslušící k subjektu.
- ii. Vyplněním registračního formuláře elektronicky a následné podepsání autorizačního potvrzení zaručeným (uznávaným nebo kvalifikovaným) elektronickým podpisem a nahráním takto podepsaného potvrzení zpět do systému. Registraci za subjekt musí podepsat osoba s podpisovým právem za registrovaný subjekt.
- iii. Vyplněním registračního formuláře v systému CRŽP a zasláním podepsané listinné verze autorizačního potvrzení poštou. Registraci za subjekt musí podepsat osoba s podpisovým právem za registrovaný subjekt.

Autorizací registrace podepisující/registrující stvrzuje založení subjektu v CRŽP a vytvoření vztahu mezi subjektem a uživatelem, který registraci subjektu vytvořil.

Stavový model registrace je uveden v Příloze č. 3

Žádost o registraci subjektu nebude autorizována, případně může být ze strany operátora zamítnuta v následujících případech:

- při registraci subjektu byl uveden chybný identifikátor subjektu (IČO, případně číslo cestovního dokladu nebo OP u fyzických osob);
- autorizační potvrzení registrace bylo zasláno z datové schránky, která nepřísluší registrovanému subjektu,
- uvedený doklad (cestovní doklad nebo OP) byl nalezen v databázi neplatných dokladů;
- osoba podepisující registraci prokazatelně není osobou s podpisovým právem za registrovaný subjekt;
- k podpisu autorizačního potvrzení nebyl použit uznávaný nebo kvalifikovaný elektronický certifikát;
- autorizační potvrzení v elektronické podobě bylo odesláno s výraznou časovou prodlevou, během které vypršela platnost elektronického certifikátu MŽP zajišťujícího nezaměnitelnost příslušného potvrzení. Platí obzvláště na přelomu roku, kdy dochází k obnově certifikátu MŽP.

Autorizaci registrace je žádoucí provést bezodkladně po jejím podání v systému CRŽP. Z důvodu kyberbezpečnosti a zachování aktuálních certifikačních zabezpečení nemusí být starší žádost zpracovatelná.

6.2.1. Registrace uživatele k subjektu státní správy

V případě státní správy je autorizační potvrzení registrace možné zaslat pouze z datové schránky, která přísluší subjektu státní správy. Jiný způsob autorizace (elektronický podpis, fyzický podpis) není možný.

Po zpracování autorizačního potvrzení v datové schránce je uživateli vytvořen účet u subjektu státní správy s automaticky přednastaveným oprávněním "Správce subjektu". Takový uživatel automaticky dědí všechny role a všechna oprávnění, která má na sobě subjekt. Uživatelé s vazbou k subjektu s rolí k výkonu státní správy jsou povinni řídit se požadavky uvedenými v kapitole 11.1.



6.2.2. Registrace zahraniční osoby

Registrace zahraničního subjektu (osoby) vždy podléhá schválení ze strany operátora CRŽP. Při registraci zahraniční osoby musí uživatel žádající o registraci uvést pravdivé údaje – název a adresu subjektu, identifikátor subjektu přidělený v domovské zemi (obdoba IČO) a je nutné k žádosti o registraci doložit dokumenty, na základě kterých provede operátor posouzení správnosti registrace. V případě zahraniční právnické osoby je nutné v rámci žádosti o registraci subjektu doložit:

- Pověření k zastupování (nepovinná příloha)
- Výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku nebo podobný dokument.

V případě zahraniční fyzické osoby je nutné v rámci žádosti o registraci subjektu uvést:

- Pověření k zastupování (nepovinná příloha)
- Kopie dokladu totožnosti.

Přiložení dokladů je požadováno v elektronické podobě při procesu registrace subjektu.

Subjekt je povinen předat stanovené písemnosti v českém jazyce. Překlad dokumentů nemusí být úředně ověřený.

6.2.3. Registrace subjektu prostřednictvím zmocnění

Speciálním případem registrace je elektronická registrace na základě zmocnění přímo zmocněncem, který předloží plnou moc v elektronické podobě (elektronický originál podepsaný zmocnitelem kvalifikovaným elektronickým podpisem) nebo autorizovanou konverzi listinné plné moci v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, podepsanou fyzicky osobou s podpisovým právem za zmocnitele. Tímto způsobem vznikne v systému CRŽP subjekt, který nemá vazbu na žádného uživatele. Zmocněnec vykonává aktivity související s výkonem činnosti pod svým vlastním uživatelským účtem s vazbou na subjekt zmocnitele.

6.2.4. Registrace subjektu v agendě OZO

Speciálně ve vztahu k Registru OZO může subjekt do CRŽP zaregistrovat dle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, také MŽP (v případě subjektu Výrobce) a výrobce spalovacího stacionárního zdroje (v případě Odborně způsobilé osoby). Tímto způsobem vznikne v systému CRŽP subjekt, který nemá vazbu na žádného uživatele. V případě, že subjekt Výrobce nebo Odborně způsobilé osoby bude vykonávat úkony v CRŽP a ISPOP, postupuje dle standardní registrace subjektu a vytváří se pouze uživatelská vazba na již existující subjekt. V případě, že v CRŽP již subjekt výrobce nebo odborně způsobilé osoby v CRŽP existuje, dojde v rámci výkonu agendy ze strany MŽP nebo výrobce pouze k přidělení příslušné role již existujícímu subjektu.

6.3. Správa uživatelů v subjektu

Mezi subjekty a uživateli v CRŽP vznikají vazby, které reprezentují vztah uživatele k subjektu a tím kompetence uživatele v rámci subjektu. Existují dva typy vazby:



- Správce subjektu – má plné kompetence v rámci subjektu a má automaticky přiděleny všechny role, které může na základě vazby k subjektu získat. Zároveň odpovídá za správu dalších uživatelů v subjektu včetně jejich rolí, tzn. řídí přístup ostatních uživatelů ve vazbě za daný subjekt do CRŽP a do napojených systémů.
- Běžný uživatel subjektu – má takový rozsah kompetencí (uživatelských rolí) v rámci subjektu, který je mu Správce subjektu přidělen.

Uživatel s rolí Správce subjektu může v CRŽP přiřadit k subjektu další uživatele a nastavit jim příslušnou vztahovou roli (Správce subjektu nebo Běžného uživatele). Přidání uživatele k subjektu je podmíněno předchozí registrací uživatele a vytvořením uživatelského účtu – nový uživatel si vytvoří uživatelské jméno/login a předá jej Správci subjektu, který nového uživatele k subjektu přidá a nadefinuje mu příslušné role v rámci jednotlivých agend.

Správce subjektu (1 nebo více) je zodpovědný za řízení přístupu ostatních uživatelů subjektu a je jeho povinností udržovat informace o subjektu aktuální.

6.4. Zmocnění

Subjekt zmocnitele může být zastupován externím subjektem – subjektem zmocněnce v rozsahu, který určí v procesu žádosti o zmocnění v souladu s přiloženou plnou mocí. Podmínkou pro vytvoření vazby zmocnění mezi subjekty je vložení plné moci, splňující požadavky § 33 zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád, případně požadavky dle §27 a §28 zákona č. 280/2009 Sb., Daňový řád, pokud se jedná o podání dle daňového řádu, do systému CRŽP. Dle zákona č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP, je nutné toto zmocnění prokázat prostřednictvím plné moci v elektronické podobě nebo autorizovanou konverzí listinné plné moci. Povinnost doložit zmocnění pro ohlašování do systému ISPOP, SEPNO a HNVO je ukotvena v § 4 odst. 8 zákona č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP. Plná moc musí mít všechny náležitosti dané platnými právními předpisy.

Autorizovanou konverzi mohou provádět pouze subjekty uvedené § 23 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, kterými jsou kontaktní místa veřejné správy (CzechPOINT – tuto službu nabízí například pobočky České pošty, městské úřady, informační kanceláře...) a advokáti v souladu § 25c zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii.

Náležitosti platné plné moci vkládané do CRŽP jsou uvedené v Příloze č. 2 tohoto Provozního řádu.

Přidat žádost o zmocnění a provádět správu zmocnění v CRŽP může uživatel Správce subjektu, či Běžný uživatel subjektu s rolí Správce zmocnění za subjekt.

Elektronické dokumenty plných mocí jsou kontrolovány operátory CRŽP. Plná moc je v běžném provozu schválena či zamítnuta do 3 pracovních dní, v době ohlašovacích termínů se může tato doba prodloužit. V případě zamítnutí zmocnění je zmocněnec informován systémovou notifikační zprávou s udáním důvodu zamítnutí.

Po schválení dokumentu plné moci získá subjekt zmocněnce ve svém uživatelském účtu přístup k uživatelskému účtu zmocnitele k plnění příslušné agendy a s tím přístup do souvisejících registrů CRŽP. Zmocněnec nemá přístup a nemůže v CRŽP ani v žádném z napojených systémů nakládat s osobními údaji uživatelů zmocnitele.



Jedná se o jediný správný a korektní přístup externího subjektu k zastupování povinného subjektu v dotčené agendě.

Do jednoho uživatelského účtu zmocněnce lze takto konsolidovat neomezený počet subjektů zmocnitelů na základě neomezeného počtu plných mocí od různých zmocnitelů. Každá plná moc musí být konvertovaná zvlášť v samostatném dokumentu (souboru), tedy jedna plná moc = jedna doložka konverze.



7. Shrnutí pro subjekty a uživatele přistupující do CRŽP

- a) Každý uživatel systému je povinen udržovat své údaje aktuální, seznámit se s uživatelskou dokumentací a používat CRŽP v rozsahu a v souladu s Provozním řádem.
- b) Pro splnění některé z legislativních povinností v rámci systému CRŽP nebo integrovaných systémů je nutné, aby registrovaný uživatel registroval subjekt (případně si k němu vytvořil vazbu), kterému daná povinnost vznikla. Potvrzení registrace subjektu/vytvoření vazby uživatel – subjekt je povinná realizovat odpovědná osoba oprávněná jednat jménem registrovaného subjektu.
- c) Přístup do některého z napojených systémů, které využívají služeb CRŽP, je podmíněn volbou příslušné agendy při registraci subjektu, případně přidělením příslušné agendy ve správě subjektu, pokud je tento subjekt již registrován.
- d) Je zakázána jakákoliv forma sdílení přihlašovacích údajů/uživatelských účtů – každý uživatel přistupující do CRŽP využívá k přihlášení službu externího poskytovatele identity, kterou představuje Identita občana nebo Identita úředníka (JIP/KAAS), a v případě, že uživatel nemůže z relevantních důvodů využívat přihlášení přes externí identitu, využívá k přihlášení proprietární přihlašovací údaje, tzn. uživatelské jméno, heslo a druhý faktor.
- e) Uživatel/é s rolí Správce subjektu jsou zodpovědní za řízení přístupu ostatních uživatelů do jednotlivých registrů systému CRŽP a napojených systémů a za údaje uvedené ve všech dostupných registrech systému CRŽP. Je jejich povinností udržovat informace uvedené v dostupných registrech a informace o subjektu a vazbě uživatelů k subjektu správné a aktuální.
- f) Uživatelé jsou povinni provádět v CRŽP pouze takové úkony, ke kterým jsou v příslušném rozsahu oprávněni na základě svého vztahu k subjektu, za který v CRŽP vystupují, tj. zejména na základě pracovněprávního vztahu nebo plné moci.
- g) Autorizace registrace k vytvoření vazby „subjekt státní správy – uživatel“ probíhá výhradně prostřednictvím systému datových schránek.
- h) Pracovníci státní a veřejné správy, kteří mají přístup k podaným hlášením a ohlášeným údajům v systémech z pozice ověřovatele a/nebo recenzenta berou na vědomí, že údaje, které mají v systémech na základě výkonu své funkce k dispozici, nejsou veřejné údaje, jsou ve vlastnictví Ministerstva životního prostředí a není možné je jakkoli sdělovat, zveřejňovat či sdílet.



8. Informační systémy třetích stran

Informačními systémy třetích stran jsou myšleny:

- informační systémy, kterým CRŽP poskytuje služby (napojené systémy – AISy),
- informační systémy uživatelů (SW – software 3. stran),
- podpůrné informační systémy (jiné ISVS) a databáze poskytující služby systému CRŽP.

Informační systémy komunikují s informačním systémem CRŽP prostřednictvím komunikačního rozhraní a z CRŽP čerpají potřebné údaje pro výkon své činnosti či výkon agendy. Přístup k službám je autorizovaný prostřednictvím EnvilAM.

Technická dokumentace ke komunikačnímu rozhraní CRŽP je k dispozici na vyžádání u provozovatele systému. Provozovatel neposkytuje standardní technickou podporu pro dodavatele systémů 3. stran. Pro zajištění technického napojení systémů třetích stran slouží testovací, případně vývojové prostředí CRŽP (viz kapitola 10.6 Prostředí systému CRŽP.) Dodavatelé SW 3. stran mají povinnost funkčnost otestovat na testovacím, případně vývojovém prostředí před napojením na produkční prostředí.

Dodavatelé SW 3. stran jsou po kontaktu uživatelské podpory evidováni v seznamu dodavatelů a mohou být informováni ze strany provozovatele v případě změn na komunikačním rozhraní CRŽP.

Případné dotazy je nutné vznášet prostřednictvím písemné podpory.

8.1. ISPOP

Zajišťuje příjem a zpracování vybraných hlášení v elektronické podobě, podaných na základě jednotlivých ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí, a jejich další distribuci příslušným institucím veřejné správy.

CRŽP poskytuje systému ISPOP data nezbytná pro splnění ohlašovacích povinností. Zprostředkovává údaje o ohlašovacích subjektech, uživatelích a jejich rolích, provozovnách IRZ, provozovnách Ovzduší a oprávněných OZO a místech užívání vody. Systém CRŽP dále umožňuje vytvořit vazbu zmocnění mezi subjekty, která slouží pro zastoupení ve výkonu agendy v systému ISPOP.

8.2. SEPNO

Poskytuje elektronické služby za účelem příjmu a zpracování Ohlašovacích listů přepravy nebezpečných odpadů v elektronické podobě a jejich další zpřístupnění příslušným institucím veřejné správy. Povinnost ohlašování přepravy nebezpečných odpadů vychází z § 78 a § 79 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech.

CRŽP poskytuje systému SEPNO data o subjektech, uživatelích a jejich rolích, které je opravňuje přistupovat do systému SEPNO. Systém CRŽP dále umožňuje vytvořit vazbu zmocnění mezi subjekty, která slouží pro zastoupení ve výkonu agendy v SEPNO.



8.3. ISOH

Původní verze systému ISOH. Slouží pro rozhodovací, kontrolní a statistické potřeby řízení odpadového hospodářství ČR. ISOH zahrnuje několik samostatných modulů, které dohromady vytváří ucelený databázový systém poskytující informace o různých oblastech odpadového hospodářství.

CRŽP poskytuje systému ISOH data o subjektech, uživatelích a jejich rolích, které je oprávněný přistupovat do systému ISOH – Registru zařízení.

8.4. ISOH2

Nová verze systému ISOH. Slouží pro rozhodovací, kontrolní a statistické potřeby řízení odpadového hospodářství ČR. ISOH2 zahrnuje komplexní podporu výkonu agendy odpadového hospodářství ze strany státní správy.

CRŽP poskytuje systému ISOH2 data o subjektech, uživatelích a jejich rolích, které je oprávněný přistupovat do systému ISOH2.

8.5. HNVO

Slouží k podávání žádostí o hodnocení a vydávání Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadu nebo Sdělení o tom, že odpad má jednu nebo více nebezpečných vlastností. Problematika hodnocení nebezpečných vlastností odpadů je vymezena v zákoně č. 541/2020 Sb., o odpadech.

CRŽP poskytuje systému HNVO data o subjektech, uživatelích a jejich rolích, které je oprávněný přistupovat do systému HNVO. Systém CRŽP dále umožňuje vytvořit vazbu zmocnění mezi subjekty, která slouží pro zastoupení ve výkonu agendy v HNVO.

8.6. ENVIAM

Systém EnviAM zprostředkovává pro všechny napojené systémy na Centrální registr životního prostředí služby jednotného přihlášení uživatelů a zprostředkovává přihlášení prostřednictvím externí identity. Umožňuje uživatelům jednotné přihlášení do všech napojených systémů, a to v jednotné politice přihlašování, která reflektuje požadavky na zabezpečení a více faktorovou autentizaci uživatelů.

8.7. IPO

Systém IPO je databází odborně způsobilých osob spalovacích stacionárních zdrojů. Jedná se o mapovou a vyhledávací aplikaci, která umožňuje provozovatelům spalovacích stacionárních zdrojů vyhledat konkrétního revizního technika dle typu a značky kotle, příp. umožňuje komunikovat s výrobcí kotlů.

Databáze odborně způsobilých osob je zřízena na základě § 17a zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší.

CRŽP pro systém IPO zprostředkovává informace o oprávněných OZO, údaje o značkách a typech kotlů, jejich výrobců a informace o subjektech výrobců, jejich uživatelích a rolích.



8.8. SÚRIS

Systém SÚRIS je surovinový informační systém, který shromažďuje a poskytuje v ucelené formě veškeré dostupné údaje o nerostném surovinovém potenciálu v ČR. Na systém CRŽP je napojený v rámci agendy chráněných ložiskových území.

Komunikace s CRŽP probíhá oboustranně. CRŽP poskytuje data z registru CHLÚ a SÚRIS plní vybraná data o ložiskách do CRŽP.

8.9. Systémy podniků povodí

Systém podniků povodí je souhrn informačních systémů jednotlivých povodí, které shromažďují a poskytují informace o jednotlivých místech užívání vody (MUV) a vodohospodářských rozhodnutích (VHR).

CRŽP od systému podniků povodí přejímá data o MUV a VHR a poskytuje je návazným systémům.

8.10. Systém ČHMÚ

Systém Českého hydrometeorologického ústavu sbírá data o kvalitě ovzduší.

CRŽP poskytuje systému data z registru provozoven Ovzduší a IRZ.



9. Přehled dokumentace

Pro systém CRŽP jsou uživatelům dostupné následující dokumenty:

- Návody, vzory, průvodce a videonávody – k dispozici na portálu CRŽP (NÁPOVĚDA -> MANUÁLY A NÁVODY)
- Uživatelská příručka – obsahuje kompletní návod na používání aplikace CRŽP
- Dokumentace komunikačního rozhraní (dostupná na vyžádání u provozovatele systému)
 - SOAP rozhraní – určeno výhradně pro komunikaci napojených AIS
 - REST rozhraní – určeno pro vykonávání operací ze systémů 3. stran bez nutnosti použití frontendu CRŽP
- Provozní řád – tento dokument zveřejněný na portálu CRŽP

Veřejně dostupné příručky a návody k dispozici na [Portálu CRŽP](#) -> sekce „NÁPOVĚDA“.

Uživatelé systému CRŽP mají povinnost obeznámit se s tímto Provozním řádem a řídit se jím.



10. Aktivity provozovatele systému

10.1. Technická podpora CRŽP

CENIA jako provozovatel systému CRŽP zajišťuje technickou podporu pro systém. Technická podpora slouží výhradně k řešení problémů technického a administrativního charakteru a k hlášení problémů s aplikací. V rámci technické podpory nejsou poskytovány metodické či odborné informace o způsobu výkonu agendy konkrétního ani obecného charakteru.

Informační podpora systému, je zajištěna:

- Informacemi na portálu CRŽP – úvodní strana, aktuality, manuály a návody, uživatelská dokumentace, FAQ, atd.
- Podstatnými informacemi pro práci se systémem na úvodní straně neveřejné části CRŽP.
- Primárně písemnou formou. V případě pokládání dotazu je nutné, aby tazatel v textu dotazu:
 - identifikoval svou osobu (jméno a příjmení, e-mail, telefon, případně identifikace subjektu, např. IČO),
 - výstižně specifikoval svůj problém (např. uvedl evidenční číslo registrace, popsal postup práce v systému, kdy se chyba objevila, případně vytvořil náhled obrazovky s chybovou hláškou apod.) k urychlení vyřízení dotazu.
- Telefonickou formou – aktuální údaje o provozní době call centra a telefonní číslo je dostupné na portálu CRŽP v sekci Kontakty.

10.2. Zpracování osobních údajů

CENIA jako provozovatel systému ISPOP a MŽP jako správce systému ISPOP zpracovává osobní údaje (OÚ) uživatelů v rozsahu daném legislativními a funkčními požadavky. Rozsah a způsob zpracování osobních údajů je v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, který navazuje na obecné nařízení GDPR, a je upraven v samostatném dokumentu „Prohlášení o zpracování osobních údajů“ dostupném na webových stránkách CRŽP a v tomto Provozním řádu.

Základní charakteristiky zpracování OÚ prostřednictvím CRŽP jsou následující:

- OÚ jsou v CRŽP zpracovávány na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) a písm. f) obecného nařízení GDPR. Účelem zpracování osobních údajů je splnění právních povinností MŽP jako správce osobních údajů v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR;
- Pro zpracování OÚ v CRŽP není vyžadován souhlas subjektu údajů a souhlasy subjektů údajů tak aktuálně nejsou v CRŽP uchovávány;
- V rámci CRŽP jsou zpracovávány osobní údaje všech uživatelů systému – subjektů údajů;
- V CRŽP jsou v souladu se spisovým a skartačním řádem MŽP a skartačním plánem nastaveny doby uchování, skartační lhůty a znaky ve vazbě na účely zpracování;
- OÚ zpracovávány v CRŽP jsou předávány třetím stranám/informačním systémům, a to v rámci plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení GDPR.



Správce osobních údajů je MŽP. Podrobné informace o Zpracování osobních údajů jsou k dispozici u Pověřence pro ochranu osobních údajů MŽP. Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů je k dispozici na webových stránkách MŽP: https://www.mzp.cz/cz/kontaktni_informace.

10.3. Provozní doba systému CRŽP

Systém CRŽP je provozován v nepřetržitém provozu. Poskytované služby jsou dostupné 24 hodin, 7 dní v týdnu s výjimkou plánovaných či mimořádných odstávek.

- Plánované odstávky jsou odstávky spojené s nezbytnou údržbou a upgrady systému a jsou v předstihu zveřejňovány provozovatelem na stránkách <https://crzp.mzp.cz/portal/>. Údržba systému může být učiněna kdykoliv během provozu. V době odstávky je snížena dostupnost systému, případně systém nemusí být dostupný vůbec.
- Mimořádné odstávky jsou možná nečekaná omezení funkčnosti vlivem nečekané události. Provozovatel informuje o těchto odstávkách bezprostředně po zjištění nenadálé události na stránkách <https://crzp.mzp.cz/portal/>, případně na stránkách <http://www.cenia.cz>, pokud není portál CRŽP dostupný.
- Seznam odstávek a nedostupností je evidován v systému CRŽP a je dostupný na vyžádání u Provozovatele systému.

V době plánované či mimořádné odstávky nebo při technických potížích nemusí být dostupná stránka pro zadání přihlašovacích údajů (systém EnviIAM).

V případě, kdy nebude dostupná možnost přihlášení do systému CRŽP nebo některého z napojených systémů a nebude se jednat o plánovanou odstávku, která je zveřejněna na portálu CRŽP, kontaktujte prosím technickou podporu.

10.4. Nasazování nových verzí systému

Nasazování nových verzí systému je vždy spojeno s plánovanou odstávkou, kdy je systém částečně nebo zcela nedostupný.

Plánování těchto změn je v režii provozovatele systému a o případných změnách ve funkčnosti systému, změně nastavení systému nebo změně uživatelského rozhraní, případně změně webových služeb, provozovatel vždy informuje uživatele předem prostřednictvím webových stránek <https://crzp.mzp.cz/portal/> nebo pomocí funkcionality plánovaných odstávek přímo v systému CRŽP (funkce dostupná přihlášenému uživateli -> ikona „Odstávky“).

10.5. Správa uživatelských účtů provozovatelem systému

CENIA, jako provozovatel systému CRŽP, si vyhrazuje právo zasahovat ve vybraných případech do uživatelských účtů, a to zejména v případě podezření neoprávněného využívání uživatelského účtu nebo v případě událostí spojených se zajištěním kybernetické bezpečnosti.



10.6. Prostředí systému CRŽP

- Produkční prostředí

Služby produkčního prostředí jsou veřejně k dispozici na adrese: <https://crzp.mzp.cz/>. Slouží pro produkční provoz aplikace CRŽP.

- Testovací prostředí

Služby testovacího prostředí jsou veřejně k dispozici na adrese: <https://crzp-test.mzp.cz/>. Testovací prostředí je kopií produkčního prostředí ve smyslu rozsahu funkcionalit a slouží k testování propojení se SW 3. stran. Na testovacím prostředí mohou být dopředu k dispozici nejnovější aktualizace samotných WS, které ještě nejsou nasazené na produkčním prostředí. Testovací prostředí CRŽP je synchronizováno s testovacím prostředím ISPOP, SEPNO, HNVO a ISOH2, na kterém probíhají analogicky k produkčnímu prostředí procesy registrace a správy uživatelů. V testovacím prostředí není řízen ani kontrolován přístup ostatních uživatelů k registrovaným subjektům a jejich datům. Neuvádějte tedy do testovacího prostředí žádná data, které nelze považovat za veřejně dostupná. Provozovatel negarantuje dostupnost testovacího prostředí, odstávky a nasazení nových verzí probíhá dle potřeby provozu.

- Vývojové prostředí

Služby vývojového prostředí slouží primárně potřebám dodavatele a provozovatele a nejsou tak standardně zpřístupněny systémům třetích stran. O jeho možném využití rozhoduje provozovatel. Provozovatel negarantuje dostupnost vývojového prostředí, odstávky a nasazení nových verzí probíhá dle potřeby a tyto informace nejsou veřejně dostupné.



11. Řízení bezpečnosti

Systém CRŽP jako Informační systém veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o ISVS, je v souladu s právními předpisy týkajícími se kybernetické bezpečnosti (zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a další prováděcí předpisy). Dojde-li k jakémukoliv narušení bezpečnosti systému CRŽP, Správce systému přijímá okamžitá opatření k jejímu obnovení. Veškeré zaznamenané události jsou řešeny jako incident.

Bezpečnostní dokumentaci systému CRŽP tvoří:

- Bezpečnostní politika MŽP
- Bezpečnostní politika informačního systému veřejné správy
- Směrnice pro bezpečnostního správce CRŽP
- Provozní řád CRŽP

Bezpečnostní dokumentace je uložena u správce systému.

Přístup ke všem službám je šifrován pomocí SSL certifikátu. Pro přístup ke službám CRŽP je nutné využít k přístupu jednu z nabízených externích identit – Identita občana nebo JIP/KAAS, případně platný login a heslo.

Kontrola přístupu probíhá na úrovni (1) funkčnosti a (2) v rámci dané funkčnosti se kontroluje, k jakým objektům a v jakém rozsahu může uživatel přistupovat.

11.1. Zásady ochrany dat

Všichni uživatelé jsou povinni zabezpečit své přihlašovací údaje takovým způsobem, aby nemohlo dojít k jejich zneužití a jakékoliv neoprávněné manipulaci v systému.

Je přísně zakázána jakákoliv forma sdílení přihlašovacích údajů mezi uživateli. Každý uživatel přistupující do CRŽP musí disponovat svými vlastními přihlašovacími údaji.

Uživatelé přistupující do CRŽP za subjekt, který realizuje výkon státní správy, mají zpřístupněna individuální data jednotlivých subjektů, která mohou využívat pouze určeným způsobem (kontrolní funkce a zpracování dat pro potřeby výkonu státní správy). Uživatelé jsou povinni zachovávat mlčenlivost, nesmí data předávat mimo proces výkonu státní správy ani je nadále komerčně využívat bez souhlasu MŽP. Vstupem do systému získávají uživatelé přístup k údajům, které podléhají povinnosti mlčenlivosti podle § 77 odst. 1 písm. h) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, resp. § 303 odst. 2 písm. b) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Ohlášená data jsou neveřejná a jsou vlastnictvím MŽP, přístup k ohlášeným datům a nakládání s nimi je možné pouze na základě legislativního zmocnění či se souhlasem MŽP.

11.2. Přístup do CRŽP

Přístup do veřejné části je umožněn každému uživateli a je v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací. Přihlášení do neveřejné části je realizováno standardně prostřednictvím autentizačního systému EnviIAM a je umožněn pouze autorizovaným



uživatelům. Účet uživatele a z něj vytvořený účet subjektu jsou vytvořeny na základě registrace do Centrálního registru životního prostředí.

Autorizace uživatele do neveřejné části systému CRŽP probíhá vůči definované autoritě, kterou je Identita občana nebo JIP/KAAS v případě úředníků prostřednictvím systému jednotného přihlášení MŽP – systému EnvilAM. V případě, že uživatel nemůže z relevantních důvodů využívat přihlášení přes externí identitu, využívá k přihlášení proprietární přihlašovací údaje, tzn. uživatelské jméno, heslo a druhý faktor.

Uživatelé jsou povinni provádět v CRŽP pouze takové úkony, ke kterým jsou v příslušném rozsahu oprávněni na základě svého vztahu k subjektu, za který v CRŽP vystupují, tj. zejména na základě pracovněprávního vztahu nebo plné moci.

11.2.1. Požadavky na uživatelské jméno (login), heslo a druhý faktor v případě proprietárních účtů CRŽP

Vzhledem k přehlednosti, nutnosti zachovat jedinečnost uživatelského jména a uživatelské dostupnosti při každém dalším přihlášení do systému CRŽP nebo dalších integrovaných systémů a také z důvodu, že vytvořený uživatelský účet je jedinečný a přísluší konkrétnímu uživateli, doporučujeme volit uživatelské jméno ve tvaru „jmeno.prijmeni“, případně doplnit numerické znaky za příjmení (0-9). Každý login musí být unikátní.

V souladu s vyhláškou č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, musí být zvolené heslo v následujícím rozsahu - min. 12 znaků (bez diakritiky a mezer) a alespoň 1 velké písmeno, 1 číslice.

V rámci procesu registrace uživatele je registrující se osoba vyzvána k zadání tzv. druhého faktoru (ověření uživatele pomocí e-mailu nebo SMS). Dle zvolené preference (e-mail nebo SMS) je uživateli zaslán 6-místný kód, který zadá při přihlášení do systému.

Nastavení preference druhého faktoru (e-mail nebo SMS) je možné realizovat již během registrace nebo po přihlášení do uživatelského účtu v profilu uživatele v CRŽP.



12. Kontakty

Správce informačního systému CRŽP:

Ministerstvo životního prostředí

Odbor informatiky

Vršovická 1442/65, 100 00 Praha 10

Provozovatel informačního systému CRŽP:

Česká informační agentura životního prostředí (CENIA)

Oddělení správy informačních systémů

Moskevská 1523/63, 101 00 Praha 10

Autorská práva

Webové stránky na www.crzp.cz, jejich obsah i logo jsou výhradním vlastnictvím MŽP. Bez předchozího písemného souhlasu MŽP není dovoleno jakékoliv užití loga nebo obsahu portálu CRŽP.

Informační zdroje:

Webový portál systému CRŽP dostupný na adrese www.crzp.cz

Webové stránky správce systému Ministerstva životního prostředí www.mzp.cz

Webové stránky provozovatele systému CENIA www.cenia.cz

Aktuální kontakt na telefonickou a písemnou podporu je k dispozici na portálu CRŽP (www.crzp.mzp.cz/portal/kontakty).



13. Přílohy

Příloha č. 1 – Dokumenty zaslané do datové schránky ISPOP a CRŽP (relevantní pro ohlašování prostřednictvím ISPOP)

Autorizační potvrzení, které je výstupem procesu žádosti o registraci subjektu v CRŽP, je možné odeslat do systému prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS). Autorizační potvrzení je nutné odeslat z datové schránky subjektu, který se chce v CRŽP registrovat.

Identifikační údaje datové schránky určené pro zasílání autorizačních potvrzení při registraci subjektu do CRŽP:

ID datové schránky	Název datové schránky
uednwmb	ISPOP a CRŽP (Ministerstvo životního prostředí)

Formáty dokumentů zaslaných prostřednictvím ISDS:

- podporované formáty dokumentů – dokumenty budou zpracovány:
 - PDF soubory – platná Potvrzení registrace do CRŽP registrace subjektu/nového uživatele k subjektu („autorizační potvrzení“) stažená v rámci procesu – bez jakýchkoliv úprav (bez fyzického podpisu, neskenovaná) odeslané bezprostředně po stažení z CRŽP.
- neplatné formáty a typy dokumentů – dokumenty nebudou zpracovány:
 - skeny dokumentů – např. sken potvrzení pro autorizaci apod.,
 - obrázky – např. formáty *.jpg, *.bmp apod.,
 - textové soubory – např. formáty *.doc, *.txt apod.,
 - ostatní dokumenty.

Upozorňujeme uživatele, že zasláním neplatných dokumentů do datové schránky může dojít k prodloužení doby vyřízení datové zprávy, neboť neplatné dokumenty jsou vyřizovány manuálně operátorem.



Příloha č. 2 – Náležitosti validní plné moci („PM“) vkládané do CRŽP

Náležitosti validní plné moci vkládané prostřednictvím systému CRŽP:

- Plná moc může být udělena fyzické i právnické osobě.
- Plná moc udělená na veškeré úkony spojené s činností v napojených systémech ISPOP/SEPNO/HNVO se vztahuje i na registraci subjektu.
- Subjekty obou zúčastněných stran, tzn. subjekt Zmocnitele i Zmocněnce, musí být identifikovány názvem subjektu a přiděleným IČO, případně jménem, příjmením a datem narození u fyzických osob.
- V plné moci by mělo být uvedeno, k jaké legislativní povinnosti se zmocnění vztahuje (např. k agendě odpadů, ovzduší apod.).

Údaje vyžadované v plné moci:

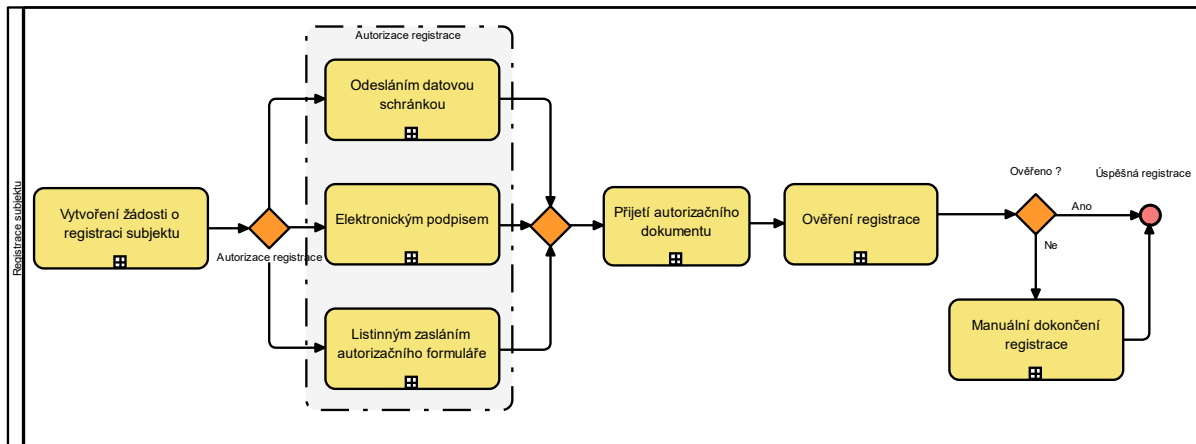
- identifikace zmocnitele (název/jméno, IČO/datum narození, sídlo/bydliště),
- identifikace zmocněnce (název/jméno, IČO/ UID², sídlo/bydliště),
- rozsah zmocnění – na jaké ohlašovací povinnosti se plná moc vztahuje (např. uvedením příslušného zákona),
- doba platnosti zmocnění – na dobu určitou/na dobu neurčitou, včetně uvedení začátku platnosti (datum „od“),
- podpis zmocnitele na plné moci udělené na dobu určitou nemusí být úředně ověřen,
- podpis zmocnitele na plné moci udělené na dobu neurčitou musí být vždy úředně ověřen,
- konverze plné moci (převedení listinné plné moci do elektronické podoby dle § 22 odstavec 1 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů),
- elektronickou PM lze udělit výhradně na dobu určitou (z důvodu technické nemožnosti ověření elektronického podpisu),
- údaje uvedené na plné moci musí být čitelné a musí být napsány v českém jazyce.

V případě, kdy nebude vložená plná moc obsahovat všechny požadované náležitosti, bude vyhodnocena jako neplatná a žádost o zmocnění bude zamítnuta.

Vzory plných mocí jsou uživatelům k dispozici na stránkách www.crzp.cz, v sekci NÁPOVĚDA -> „MANUÁLY a NÁVODY“. Využití vzorů není povinné.

² Identifikátor fyzické osoby přidělený systémem CRŽP.

Příloha č. 3 – Stavový model registrace



Obrázek 1: Proces registrace subjektu

Registrace subjektu může nabývat následujících stavů:

- **Čeká na autorizaci** – stav po odeslání žádosti, systém očekává reakci uživatele v podobě provedení autorizace registrace jedním z postupů znázorněných výše,
- **Čeká na ověření** – stav po autorizaci žádosti, systém nemohl synchronizovat potřebné údaje z ISZR na základě identifikátoru subjektu v žádosti a je nutné manuální posouzení žádosti operátorem CRŽP,
- **Čeká na synchronizaci se ZR** – dočasný stav, kdy se CRŽP pokouší ověřit informace o subjektu vůči ISZR, reakce uživatele není nutná,
- **Schválena** – žádost o registraci subjektu je schválena,
- **Zamítnuta** – žádost o registraci subjektu je zamítnuta,
- **Zamítnuto pro existující správcovství** – žádost o registraci je automatizovaně zamítnuta, protože v systému již existuje vztah mezi uživatelem a subjektem uvedeným v žádosti.



Příloha č. 4 – Přehled uživatelských rolí v systému CRŽP a napojených systémech

(stav k 31.5.2023)

CRŽP

Název uživatelské role	Popis role
Výrobce kotlů OZO	Role, která je určena pro Výrobce kotlů. Umožňuje uživateli přidělovat Oprávnění OZO a přistupovat do přehledu Oprávnění OZO, kde vidí všechna oprávnění, která udělil. Dále může v přehledu modelů kotlů vytvářet a editovat jednotlivé modely kotlů.
Recenzent OZO	Role, která umožňuje uživateli zobrazit přehled všech udělených Oprávnění OZO k revizi kotlů, a to bez omezení územní působnosti.
Kontrolní technik OZO	Role, která umožňuje uživateli zobrazení přehledu a detailu vlastních oprávnění OZO.
Správce výrobců OZO	Role, která umožní uživateli celkovou správu výrobců kotlů. Umožní přístup k přehledu subjektů výrobců kotlů, oprávnění OZO, udělených značek kotlů, dále role umožní uživateli vytvořit nového výrobce kotlů. Roli může získat pouze uživatel s vazbou na subjekt Ministerstvo životního prostředí.
Správce zmocnění za subjekt	Role, která uživateli zpřístupní přehled zmocnění, které subjekt nabývá, i přehled žádostí o zmocnění, které jsou za subjekt podané a jejich stav. Dále umožní uživateli podat žádost o zmocnění nebo zneplatnit stávající zmocnění.
Správce vlastních MUV	Role, která umožní uživateli zobrazit v CRŽP přehled MUV a vodoprávních rozhodnutí týkající se MUV. Uživatel má k dispozici pouze rozhodnutí a místa užívání vod, které mají vazbu na jeho subjekt(y).
Správce vlastních provozoven OVZ	Role, která umožní uživateli registrovat a následně zobrazit v CRŽP přehled provozoven OVZ. V přehledu vidí všechny provozovny OVZ registrované u subjektu a může si zobrazit jejich detail a případně je upravit. Role dále umožňuje uživatelům vytvářet nabídku změny provozovatele.
Správce vlastních provozoven IRZ	Role, která umožní uživateli registrovat a následně zobrazit v CRŽP přehled provozoven IRZ. V přehledu vidí všechny provozovny IRZ registrované u subjektu a může si zobrazit jejich detail a případně je upravit. Role dále umožňuje uživatelům vytvářet žádosti související s provozovny IRZ např. Žádost o registraci, zrušení provozovny nebo změnu provozovatele.
Ověřovatel / Recenzent CRŽP – subjekty	Role, která umožní uživateli zobrazit v CRŽP všechny registrované subjekty. Uživatelům s touto rolí se v přehledu subjektů zobrazí veškeré subjekty v systému a může si zobrazit i jejich detail, nicméně osobní údaje uživatelů subjektu se nezobrazí.
Ověřovatel / Recenzent CRŽP	Role, která zpřístupní uživateli v CRŽP všechny přehledy a v nich informace o registrovaných subjektech, provozovnách IRZ, OVZ, MUV a Zmocnění a jejich detailní informace. Uživatel vidí vše bez osobních údajů.



ISPOP

Název uživatelské role	Popis role
Ohlašovatel ISPOP	Role, která umožní uživateli v systému ISPOP zobrazit v menu položku pro otevření a vyplnění formuláře, kterým lze splnit ohlašovací povinnost. Zároveň umožní uživateli v Přehledu doručených hlášení přístup ke všem historicky podaným hlášením za daný subjekt.
Ověřovatel ISPOP	Role, která umožní uživateli v systému ISPOP zobrazit v Ověření hlášení všechna hlášení, která jsou podaná vůči úřadu, ke kterému má uživatel vazbu, a následně nastavit takovému hlášení stav (tzn. vyjádření, zda úřad shledal nebo neshledal chybu).
Recenzent ISPOP	Role, která umožní uživateli v systému ISPOP zobrazit v Přehledu hlášení vybranou skupinu hlášení, ke kterým má přístup jako uživatel subjektu, na základě legislativního zmocnění či pověření MŽP.
Recenzent za kraj ISPOP	Role, která umožní uživateli v systému ISPOP zobrazit v Přehledu hlášení vybranou skupinu hlášení za území kraje, ke kterým má přístup jako uživatel subjektu, na základě legislativního zmocnění či pověření MŽP.
Recenzent za ORP ISPOP	Role, která umožní uživateli v systému ISPOP zobrazit v Přehledu hlášení vybranou skupinu hlášení za území ORP, ke kterým má přístup jako uživatel subjektu, na základě legislativního zmocnění či pověření MŽP.

HNVO

Název uživatelské role	Popis role
Žadatel HNVO	Role, která umožňuje uživateli v systému HNVO podat elektronickou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů nebo žádost zcela zrušit za splnění patřičných podmínek.
Odborný zástupce HNVO	Uživatel s uvedenou rolí odpovídá za řádné hodnocení nebezpečných vlastností odpadů u pověřené osoby (jde-li o právnickou osobu nebo fyzickou osobu oprávněnou k podnikání). Roli může přidat pouze administrátor systému, nelze ji vybrat ze strany Správce subjektu.
Ověřovatel HNVO	Role, která umožňuje uživateli v rámci systému HNVO přístup k záznamům o provedených hodnoceních nebezpečných vlastností odpadů (žádosti, vydaná osvědčení a sdělení). Role umožňuje ze strany příslušných úřadů (ČIŽP, kraje příslušné podle místa nakládání s odpadem) pozastavení platnosti vydaného osvědčení, případně jeho odejmutí.
Recenzent HNVO	Role, která umožňuje uživateli v systému HNVO přístup k záznamům o provedených hodnoceních nebezpečných vlastností odpadů. Role umožňuje prohlížení žádostí (podaných, ukončených atd.) a všech vydaných osvědčení a sdělení.



SEPNO

Název uživatelské role	Popis role
Uživatel SEPNO	<p><u>Běžný uživatel</u>, který má nastavenou roli "Uživatel SEPNO", může v SEPNO nastavovat uživatelské notifikace, zobrazit evidenci přerušení provozu a má možnost přihlásit se do aplikace, kde ale musí mít od správce subjektu přímo v systému SEPNO nastavenou příslušnou roli, jinak nemá žádné oprávnění.</p> <p><u>Správce subjektu</u>: když má nastavenou roli "Uživatel SEPNO", může se přihlásit do aplikace SEPNO a ohlašovat přepravy či nastavovat role Běžnému uživateli.</p>

ISOH1

Název uživatelské role	Popis role
Editace ISOH	Role, která uživateli umožní přístup ke čtení i editaci údajů v Registru zařízení, obchodníků a spisů a Registru skladů u původce.
Čtení ISOH	Role, která uživateli umožní přístup ke čtení v Registru zařízení, obchodníků a spisů a Registru skladů u původce.

ISOH2

Název uživatelské role	Popis role
Editor evidence ELZ	Role, která slouží k vedení Seznamu výrobců agendy zpětného odběru elektrozařízení a elektroodpadů (ELZ) a uživatel s touto rolí může vydávat/měnit/rušit oprávnění kolektivních systémů agendy ELZ. Uživatel s touto rolí také spravuje seznam odkazů na Seznam výrobců ELZ v EU a schvaluje žádosti výrobců plnicích individuálně a požadavků kolektivních systémů.
Editor evidence BAT	Role, která slouží k vedení Seznamu výrobců agendy zpětného odběru baterií a akumulátorů (BAT) a uživatel s touto rolí může vydávat/měnit/rušit oprávnění kolektivních systémů agendy BAT. Uživatel dále schvaluje žádosti výrobců plnicích individuálně a požadavků kolektivních systémů a vede evidenci zpráv o recyklační účinnosti.
Editor evidence PNEU	Role, která slouží k vedení Seznamu výrobců agendy zpětného odběru pneumatik (PNEU) a uživatel s touto rolí může vydávat/měnit/rušit oprávnění kolektivních systémů agendy PNEU. Uživatel také schvaluje žádosti výrobců plnicích individuálně a požadavků kolektivních systémů.
Ověřovatel hlášení PCB	Role, která uživateli umožní procházet a upravovat veškerá data v agendě PCB, včetně přijetí, vrácení a ověření hlášení systému ISPOP týkajících se agendy PCB.
Ověřovatel hlášení ročních zpráv	Role, která uživateli umožní procházet veškerá data v agendě Roční zprávy, nahlížení do přehledu ročních zpráv, do jejich detailů, a dále provést vrácení a ověření hlášení Ročních zpráv systému ISPOP. Uživatel s touto rolí může finalizovat roční zprávy.
Recenzent evidence ELZ/BAT/PNEU	Role, která uživateli umožní přístup ke čtení dat agend zpětného odběru elektrozařízení, baterií a pneumatik (ELZ/BAT/PNEU) vč. ověřených ročních zpráv v agendě Roční zprávy.



Recenzent hlášení PCB	Role, která uživateli umožní přístup ke čtení dat evidovaných v agendě PCB.
Recenzent hlášení ročních zpráv	Role, která uživateli umožní procházet v režimu pro čtení veškerá aktuální a historická data v agendě Roční zprávy, nahlížení do přehledu ročních zpráv a do jejich detailů.
Editor evidence OBAL	Role, která slouží k evidenci autorizovaných obalových společností, Seznamu osob a celkových/souhrnných evidencí agentury Obaly.
Recenzent evidence OZD	Role, která uživateli umožní přístup ke čtení všech dat souvisejících s výkonem agentury OZD, v rámci ISPOP vidí pouze základní informace ověřených hlášení.
Recenzent hlášení ODP_PROD	Role, která uživateli umožní procházet v režimu pro čtení veškerá aktuální a historická data v agendě produkce a nakládání s odpady a nahlížit do výsledků kontrol, do datových sad a do seznamů hříšníků.
Recenzent registru zařízení, spisů a skladů u původce	Role, která uživateli umožní v režimu pro čtení zobrazit údaje z registru Zařízení, Obchodníků a Spisů. Recenzent si může zobrazit celkové přehledy i jednotlivé detaily z registrů.
Editor osob OBAL	Role, která uživateli OVSS MŽP umožňuje provádět zápis do Seznamu osob agentury Obaly.
Garant agentury OZD	Role, která uživateli umožní přístup ke čtení všech dat souvisejících s výkonem agentury OZD, vč. všech ISPOP hlášení. Dále uživateli umožňuje ruční vytvoření denního exportu seznamu dopravců nebo zpracovatelů.
Editor evidence OZD	Role, která uživateli umožní přístup ke čtení všech dat souvisejících s výkonem agentury OZD. Uživatel s touto rolí ověřuje místně příslušná hlášení podaná dopravci/zprostředkovateli/obchodníky a dále může ukončit evidenci subjektu dopravce/zprostředkovatele z moci úřední dle místní příslušnosti (místní příslušnost je na úrovni krajského úřadu).
Správce kolektivní ELZ	Role, která je určená pro provozovatele kolektivních systémů výrobců elektrozařízení. Umožňuje přístup do evidence výrobců, se kterými má daný kolektivní systém smlouvu, a míst zpětného odběru zřizovaných daným kolektivním systémem.
Správce kolektivní BAT	Role, která je určená pro provozovatele kolektivních systémů výrobců baterií. Umožňuje přístup do evidence výrobců, se kterými má daný kolektivní systém smlouvu, a míst zpětného odběru zřizovaných daným kolektivním systémem.
Správce kolektivní PNEU	Role, která je určená pro provozovatele kolektivních systémů výrobců pneumatik. Umožňuje přístup do evidence výrobců, se kterými má daný kolektivní systém smlouvu, a míst zpětného odběru zřizovaných daným kolektivním systémem.
Správce výrobce/PZ ELZ	Role, která je určená pro výrobce elektrozařízení či jejich pověřené zástupce plnící povinnosti dle Zákona o výrobcích s ukončenou životností individuálně. Uživatel s touto rolí vede evidenci míst zpětného odběru zřizovaných daným výrobcem/PZ a změnu údajů výrobce/PZ zapsaných v Seznamu výrobců.
Správce výrobce/PZ BAT	Role, která je určená pro výrobce baterií či jejich pověřené zástupce plnící povinnosti dle Zákona o výrobcích s ukončenou životností individuálně. Uživatel s touto rolí vede evidenci míst zpětného odběru zřizovaných daným výrobcem/PZ a změnu údajů výrobce/PZ zapsaných v Seznamu výrobců.



Správce výrobce/PZ PNEU	Role, která je určena pro výrobce pneumatik či jejich pověřené zástupce plnící povinnosti dle Zákona o výrobcích s ukončenou životností individuálně. Uživatel s touto rolí vede evidenci míst zpětného odběru zřizovaných daným výrobcem/PZ a změnu údajů výrobce/PZ zapsaných v Seznamu výrobců.
Editor registru zařízení, spisů a skladů u původce	Role slouží k nahlížení do registru Zařízení, Obchodníků a Spisů a do registru skladů u původce, vedení řízení v těchto registrech, zakládání nezpracovaných dokumentů. Dále Editor zpracovává, ověřuje, přijímá a vrací hlášení z ISPOP.
Kontrolor zpráv BAT	Role, která umožňuje uživateli vyhodnocovat obsah zpráv o recyklační účinnosti a podávat vyjádření prostřednictvím úkonu řízení „Vyjádření k podání zprávy o recyklační účinnosti procesu recyklace“.
Ověřovatel hlášení ODP_PROD	Role, která uživateli dává oprávnění procházet veškerá data v agendě produkce a nakládání s odpady, včetně přijetí, vrácení a ověření hlášení systému ISPOP týkajících se agendy produkce a nakládání s odpady. Dále uživateli umožňuje ověření výsledků kontrol, práci s datovými sadami a nahlížení do seznamů hříšníků.