

SPRÁVA UŽIVATELSKÉHO ÚČTU/PROFILU

Verze	Datum	Popis
1	13.12.2021	První verze
1.1	14.12.2022	Aktualizace
1.2	13.11.2023	Aktualizace náhledů v kapitole 1; přidána informace o nutnosti propojení uživatelského účtu s Identitou občana
1.3	20.12.2024	Aktualizace informace o době využití identity k přihlášení do CRŽP a dalších napojených systémů jako jediného možného způsobu



1. Otevření uživatelského profilu

Svůj uživatelský účet v CRŽP můžete spravovat v části "Profil", který naleznete po přihlášení do CRŽP kliknutím na své uživatelské jméno:

\leftarrow	C 🗅 https://crzp.mzp.cz/crzp	P	A»	ŵ	£≡		ez sync	hronizac	e 🙎
	CENTRÁLNÍ REGISTR životního prostředí v1.2.5 (6.12.2022) - Produkční prostředí					5	4		Test.Video
	Subjekt Zmocnění							_	Profil
								l	Odhlásit
	Vítejte v CRŽP								

2. Změna kontaktních údajů

Pomocí tlačítka "UPRAVIT", otevřete k editaci kontaktní údaje (e-mail a telefon) a údaje pro dvoufaktorové ověření – lze vybrat buď e-mail (ověřovací kód bude zaslán na uvedený e-mail – e-mail může být odlišný od kontaktního) nebo telefon (ověřovací kód bude zaslán jako SMS zpráva na uvedené telefonní číslo – číslo může být odlišné od kontaktního):

Kontaktní údaje		UPRAVIT	Údaje pro dvoufaktoro	vé ověření	UPRAVIT
Jméno a příjmení	Tereza Pollák		Preferovaný způsob ověření	E-mail	~
E-mail	crzp@email.cz		E-mail	crzp@email.cz	
Telefon (předvolba, číslo)	+420 123456789		Telefon (předvolba, číslo)	+420 123456789	

Údaje nastavené v části "Kontaktní údaje" se propisují také do ostatních informačních systémů, které jsou na CRŽP napojené a uvedený e-mail je hlavním komunikačním nástrojem pro zasílání notifikačních zpráv.

Upravené údaje potvrdíte pomocí tlačítka "ULOŽIT".

Údaje pro dvoufaktoro	aje pro dvoufaktorové ověření ULOŽIT				
Preferovaný způsob ověření	E-mail			× •	
E-mail	crzp@email.c	2			
Telefon (předvolba, číslo)	+420	123456789			

Poznámka: Pokud nemáte údaje pro druhý faktor vyplněny, budete při přihlašování vyzváni k jejich doplnění, respektive k propojení Vašeho uživatelského účtu s Identitou občana nebo JIP/KAAS – v případě úředníků. Přihlášení do systému bez vyplněných údajů pro druhý faktor nebo propojené identity není možné.





/ souladu se zákonem č. 250/2017 Sb. o elektronické dentifikaci, je povinné používat pro přihlášení Identitu občana nebo JIP/KAAS (v případě úředníků). / profilu užívatele v systému CRŽP si nastavte propojení externí identity k Vašemu uživatelskému účtu (návod zde)
V souladu se zákonem č. 250/2017 Sb. o elektronické identifikaci, je povinné používat pro přihlášení Identitu občana nebo JIP/KAAS (v případě úředníků). V profilu uživatele v systému CRŽP si nastavte propojení externí identity k Vašemu uživatelskému účtu (návod zde)
V profilu uživatele v systému CRŽP si nastavte propojení externí identity k Vašemu uživatelskému účtu (návod zde)
Pokud jste si v minulosti ke svému účtu identitu propojili, j nutné ji využívat pro přihlášení do systému.

V rámci postupného zvýšení zabezpečení při přihlašování do informačních systémů Ministerstva životního prostředí předpokládáme, že se bude možné v průběhu roku 2025 přihlásit pouze prostřednictvím nástroje elektronické identifikace (Identita občana nebo JIP/KAAS – pro úředníky).

3. Změna hesla

Změnu vlastního hesla provedete kliknutím na tlačítko "ZMĚNIT HESLO":

Přihlašovací údaje		ZMĚNIT HESLO
Uživatelské jméno	pavel.husek.133718	
Heslo		

V nově zobrazené tabulce vyplňte nejprve heslo staré (tedy to, které bylo použito pro přihlášení do Vašeho uživatelského účtu), dále vyplňte Vámi zvolené heslo nové a na dalším řádku jej zopakujte:

měna hesla	
Staré heslo	
Nové heslo	
Nové heslo znovu	
	POTVRDIT ZRUŠI



Česká informační agentura životního prostředí Moskevská 1523/63 101 00 Praha 10 provozovatel CRŽP • www.cenia.cz



Nové heslo musí obsahovat minimálně 12 znaků (bez diakritiky a mezer), z toho alespoň:

- jedno velké písmeno
- jednu číslici

V případě potřeby je možné vepsané heslo zobrazit kliknutím na ikonu na konci řádku:

Staré heslo	 0	

V případě potřeby je možné vepsané heslo skrýt kliknutím na ikonu na konci řádku:

Staré heslo	VuU8K5sxfQGJQ	o

Vyplněné údaje zkontrolujte a potvrďte tlačítkem "POTVRDIT":

Staré heslo	VuU8K5sxfQGJQ	Ø
Nové heslo		Ø
Nové heslo znovu		Ø

4. Přidání/odstranění služby externího poskytovatele identity

Přidání služby externího poskytovatele identity provedete kliknutím na tlačítko "PROPOJIT". Následně budete přesměrováni k přihlášení k této identitě (svými údaji, kterými identitu obsluhujete), po přihlášení dojde k propojení uživatelského účtu CRŽP s touto identitou:

Přihlášení pom	ocí externího poskytovatele identity	
Identita občana	Nepropojeno	PROPOJIT
JIP-KAAS	Nepropojeno	PROPOJIT

Odebrání služby externího poskytovatele identity provedete kliknutím na tlačítko "ODPOJIT":





CENTRÁLNÍ REGISTR životního prostředí

Přihlášení pom	ocí externího poskytovatele identity	
Identita občana	Propojeno	ODPOJIT
JIP-KAAS	Nepropojeno	PROPOJIT

Potvrďte odstranění služby tlačítkem "POTVRDIT":

Odstranění propojení s ldentita občana	
Skutečně chcete zrušit propojení s externím poskytovatelem ide	ntity - Identita občana?
	POTVRDIT ZRUŠIT

5. Obnovení výchozího nastavení přehledů

Obnovení přehledů zajistí navrácení uživatelsky nastavených přehledů (Přehled subjektů apod.), resp. jejich sloupců, do výchozího nastavení (sloupce se seřadí dle původního řazení a skryté sloupce se zobrazí). Obnovení zajistíte kliknutím na tlačítko "Obnovit výchozí nastavení přehledů":

Uživatelské nastavení		
Nastavení sloupců	OBNOVIT VÝCHOZÍ NASTAVENÍ PŘEHLEDŮ	

6. Odhlášení odběru notifikací

V případě, že uživatel zaklikl u jednotlivých notifikačních sdělení volbu "Nechci dostávat podobné notifikace", může tuto svoji volbu u konkrétních typů notifikací zrušit pomocí tlačítka "Zrušit":

Odhlášení odběru notifikací						
1	Uživatel přiřazen k subjektu	ZRUŠIT				
2	Uživatel odebrán ze subjektu	ZRUŠIT				

7. Přehledy vztahů a rolí, historie

1. Přehled subjektů, u kterých je (byl) uživatel uveden jako Správce subjektu:

Správce subjektu	(0/0)					£	F		∓ 0
NÁZEV	i IČO / UID	UŽIVATELSKÉ ROLE	PLATNOST OD	PLATNOST DO	AKTIVNÍ	I			

2. Přehled subjektů, u kterých je (byl) uživatel uveden jako Běžný uživatel:





CENTRÁLNÍ REGISTR životního prostředí

Běžný uživatel subjekt	tu (2/2)			fy :	- 111	Ŧ
NÁZEV	: IČO / UID	: UŽIVATELSKÉ ROLE	: PLATNOST OD	✓ ² : PLATNOST DO	AKTIVNÍ	
 Subjekt pro TEST 	11111114	Správce vlastních MUV, Ohlašov	ratel ISPOP, 08.12.2022 16:10:37	,	\checkmark	
Testovací subjekt	ID_0368595	Ohlašovatel ISPOP (do 27. 10. 20	022) 27.10.2022 14:21:35	27.10.2022 15:32:00	—	

3. Přehled všech přiřazených rolí:

Přiřazené role					
systém 🔺 ²	: ТҮР	: ROLE	: SUBJEKT	i IČO / UID	i platnost od
^ CRŽP	Uživatelská role	Správce vlastních MUV	Testovací subjekt HNVO	45612378	02.11.2021 10:04:15
CRŽP	Uživatelská role	Správce vlastních provozoven OVZ	Testovací subjekt HNVO	45612378	02.11.2021 10:04:15
CRŽP	Uživatelská role	Správce vlastních provozoven IRZ	Testovací subjekt HNVO	45612378	02.11.2021 10:04:15
CRŽP	Uživatelská role	Správce zmocnění za subjekt	Testovací subjekt HNVO	45612378	02.11.2021 10:01:56
EnviHELP	Bezpečnostní role	Žadatel EnviHELP			20.10.2021 14:13:02
- HNVO	Uživatelská role	Žadatel HNVO	Testovací subjekt HNVO	45612378	02.11.2021 10:03:54
4					

4. Přehled rolí, které uživatel má (měl) přidělené na základě zmocnění:

Role nabyté zmocněním (0/0) 🗗 \Xi 🚻 🚍								
SYSTÉM	: TYP	ROLE	ZMOCNITEL	ZMOCNĚNEC	PLATNOST OD	PLATNOST DO	: AKTIVNÍ :	
*								

5. Historie uživatelského účtu (záznamy o jeho změnách):

1	Historie (10/10)					fy III	
	DATUM	AUTOR	TYP ZMĚNY	ZMĚNA	POZNÁMKA	I.	
^	11.10.2021 10:26:33		Uživatelské jméno	+ TestRegistrace_1			
	11.10.2021 10:26:33		Jméno	+ Test			
	11.10.2021 10:26:33		Příjmení	+ Registrace			

6. Informace o přihlášení a odhlášení z uživatelského účtu:

	Události (1/1)			£	F	Ŧ	0	ē
	VYTVOŘENÍ	UDÁLOST	1					
A	21.10.2021 14:51:18	Úspěšné přihlášení						

