



REGISTRACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

| Verze | Datum | Popis |
|-------|------------|---|
| 1 | 09.12.2021 | První verze dokumentu |
| 2 | 14.10.2022 | Doplnění popisu ukončení procesu registrace subjektu |
| 3 | 10.07.2023 | Revize procesu registrace s ohledem na rozvoj systému |
| 4 | 23.10.2023 | Doplnění náhledu v procesu registrace a úprava textu |
| 5 | 19.12.2024 | Drobná úprava/doplnění textu; změna náhledů |
| 6 | 31.12.2025 | Drobné úpravy textu |



1. Úvod

Dokument je určen pro uživatele zahraničních subjektů, kteří doposud neregistrovali svůj subjekt v systému CRŽP a kterým vznikla povinnost učinit podání, ohlásit, podat žádost či jakýkoliv jiný legislativou definovaný úkon v některém z napojených systémů (ISPOP, SEPNO, CRŽP, CITES, ISOH2, HNVO, IPO a IPPC).

2. Proces registrace Zahraniční osoby v CRŽP

2.1. Registrace uživatele

Nejprve je nutné provést registraci uživatele (tedy konkrétní osoby, která registraci subjektu následně v CRŽP provede a která bude v systémech fakticky pracovat). Proces registrace uživatele je jednotný, další informace k registraci uživatele do CRŽP proto naleznete v dokumentu [Registrace uživatele](#).

2.2. Registrace subjektu Zahraniční osoby

Registraci subjektu ZO/PO bez IČO do systému CRŽP může provést pouze registrovaný uživatel. Po přihlášení má uživatel jedinou dostupnou záložku „Subjekt“, ve které zvolí „Nová registrace subjektu“.



Uživatel je přeměrován na postupný proces založení žádosti o registraci subjektu. V prvním kroku vybírá Zahraniční osobu (právníckou nebo fyzickou) – varianty se od sebe mírně liší požadovanými údaji i povinnou přílohou žádosti. Následně na náhledech bude proces z pohledu registrace zahraniční právnické osoby – jedná se o nejčastější případ registrace do systému CRŽP.

Při registraci zahraničního subjektu je nutné vložit povinnou přílohu, na jejímž základě může dojít k ověření registrovaných údajů. V případě zahraniční právnické osoby se jedná o přílohu Výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku či podobný dokument.

V případě fyzické ZO se jedná o kopii občanského průkazu nebo pasu uvedeného v žádosti.

POZOR!

V případě registrace fyzické ZO je uživatelem přímo tato fyzická osoba (jméno a příjmení uvedené při registraci uživatele se musí shodovat s údaji v povinné příloze – kopii občanského průkazu nebo pasu).

Všechny přílohy je nutné přikládat v českém jazyce. V jiném jazyce nebudou zpracovány a proces registrace ZO/PO bez IČO nebude možné z pozice operátora systému CRŽP dokončit.



1 Typ subjektu:

2 Subjekt

3 Agenda:

4 Stav registrace: **NEODESLÁNO**

5 Stažení dokumentu k podpisu

6 Nahrání podepsaného dokumentu

V druhém kroku uživatel vyplní povinná pole označená hvězdičkou Název, Stát, Obec, Zahraniční identifikátor (obdoba IČO) a přiloží povinnou přílohu – Výpis z živnostenského nebo obdobného rejstříku.

2 Zahraniční právnická osoba:

Název*

Stát*

Obec*

Ulice

PSČ

Zahraniční identifikátor (obdoba IČO)*

Příloha (výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku nebo podobný dokument) VÝBĚR

Příloha (pověření k zastupování) VÝBĚR

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ DALŠÍ

Ve třetím kroku uživatel vybírá agendu, tj. důvod, proč subjekt registruje – nejčastěji se jedná o agendu ISPOP – Ohlašovatel, která umožňuje přístup do systému ISPOP.



✓ Typ subjektu: **Zahraniční právnická osoba**

✓ Zahraniční právnická osoba:

3 Agenda:

Vyplňte

Agenda*

- Bez agendy
- CITES - Žadatel
- HNVO - Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- ISPOP - Ohlašovatel
- SEPNO - Ohlašování přepravy NO

DALŠÍ

4 Stav registrace: **NEODESLÁNO**

5 Autorizace zasláné žádosti

V dalším kroku dojde ke shrnutí registrovaných údajů a je možné tlačítkem „ODESLAT REGISTRACI“ žádost do systému odeslat. Obratem dojde k jejímu zaevidování a vygenerování tzv. autorizačního potvrzení registrace, kterým je následně nutné registraci autorizovat (potvrdit).

4 Stav registrace: **NEODESLÁNO**

Subjekt

Typ subjektu Zahraniční právnická osoba

Název Shelby Company Limited

Zahraniční identifikátor (obdoba IČO) 111555999

Příloha (výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku nebo podobný dokument) potvrzeni_registrace_do_crzp_000000528.pdf

Příloha (pověření k zastupování)

Stát* Spojené království Velké Británie a Severního Irsku

Obec* Birmingham

Ulice

PSČ

Agenda ISPOP - Ohlašovatel

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **ODESLAT REGISTRACI**

Možnosti autorizace pro zahraniční osobu jsou dvě:

- 1) Dokument „Potvrzení registrace do CRŽP“ elektronicky opatřit podpisem, který splňuje Nařízení EP a Rady eIDAS č. 910/2014 a okamžitě (nebo později v detailu žádosti viz níže) nahrát zpět do systému.
- 2) Dokument vytisknout, podepsat osobou oprávněnou jednat za subjekt a odeslat poštou na adresu provozovatele systému tj.

Česká informační agentura životního prostředí
Moskevská 1523/63
101 00 Praha 10

Pro kontrolu stavu žádosti, její dokončení (autorizaci) nebo pro vygenerování nového autorizačního potvrzení je možné si svoji žádost zobrazit v záložce „Přehled žádostí o registraci subjektu“, který je dostupný ze záložky „Subjekt“. V tomto přehledu uživatel nalezne všechny své zasláné žádosti o registraci.



The screenshot shows the 'Registrace subjektu' page for EVČ 000004602. The top navigation bar includes a search bar and a list of requests. The main content area shows the details of the request, including the status 'Čeká na autorizaci' and the subject type 'Zahraniční právnická osoba'. The 'DOKONČIT REGISTRACI' and 'AUTORIZAČNÍ POTVRZENÍ' buttons are highlighted with red boxes. The detailed view includes fields for 'Evidenční číslo', 'Stav žádosti', 'Datum podání', 'Typ subjektu', 'Způsob autorizace', 'Autorizace pouze datovou schránkou', 'Název', 'Adresa', 'Historie', and 'Obecné' information.

Po dokončení autorizace je uživateli odeslána informace e-mailovou notifikací. Žádost o registraci se nachází ve stavu Čeká na ověření.

| Čeká na ověření | Zahraniční právnická osoba | Žádost o registraci subjektu |
|-----------------|----------------------------|---|
| | | Evidenční číslo 000004664 |
| | | Stav žádosti Čeká na ověření |
| | | Datum podání 13.09.2023 |
| | | Typ subjektu Zahraniční právnická osoba |

Po ověření registrovaných údajů a kontrole vložených příloh operátorem CRŽP je v CRŽP založen subjekt s vygenerovaným identifikátorem ve tvaru „ID_XXXXXX“. Příslušný uživatel je u tohoto subjektu veden jako uživatel se vztahem Správce subjektu. Následně má možnost tento subjekt zastupovat i v návazných systémech. Jejich okruh souvisí se zvolenými agendami během vyplňování žádosti o registraci či později ve správě subjektu.

V případě, že operátor při ověření zjistí nedostatky zabraňující ověření registrovaných údajů, celou žádost o registraci zamítne. Důvod zamítnutí je uveden v poznámce, která je součástí notifikační zprávy zaslané na e-mail. Rovněž je možné důvod zamítnutí zobrazit v systému CRŽP v sekci Subjekt v záložce „Přehled žádostí o registraci subjektu“ v detailu žádosti v řádku Historie.

V případě nejasností doporučujeme využít písemnou podporu na podpora.cenia.cz.