



REGISTRACE NOVÉHO SUBJEKTU/ REGISTRACE UŽIVATELE K JIŽ EXISTUJÍCÍMU SUBJEKTU

Verze	Datum	Popis
1	08.12.2021	První verze dokumentu
2	08.01.2022	Doplnění postupu pro přidání agendy nově registrovanému subjektu
3	14.10.2022	Doplnění postupu pro přidání agendy v procesu registrace



Registraci nového subjektu/registraci uživatele k již existujícímu subjektu v CRŽP (crzp.mzp.cz) provádí uživatel, který má již zřízen uživatelský účet CRŽP. Informace k registraci uživatele naleznete v dokumentu Registrace uživatele.

Uživatel, který registraci subjektu provede, se automaticky stane jeho Správcem subjektu.

1. Registraci subjektu v CRŽP provedete po přihlášení do svého uživatelského účtu CRŽP v sekci Subjekt – Nová registrace subjektu:

The screenshot shows the top navigation bar of the CRŽP system. The user is logged in as 'testregistrace-crzp01'. Below the navigation bar, there is a menu with two options: 'Přehled žádostí o registraci subjektu' and 'Nová registrace subjektu'. The 'Nová registrace subjektu' option is highlighted with a red rectangular box.

2. Vyberete typ subjektu a pokračujete tlačítkem „Další“:

The screenshot shows the 'Typ subjektu:' section of the registration form. There is a dropdown menu labeled 'Vyplňte' with the text 'Typ subjektu*' and a question mark icon. Below the dropdown menu, there are three buttons: 'ZRUŠIT', 'PŘEDCHOZÍ', and 'DALŠÍ'. The 'DALŠÍ' button is highlighted with a red rectangular box.

3. Vyplňte identifikační údaje subjektu (povinná pole jsou označena hvězdičkou) a pokračujte tlačítkem „Další“

- a. Právnícká osoba/Fyzická osoba podnikající – pouze české firmy; povinné pole IČO:

The screenshot shows the 'Vyplňte' section of the registration form for a legal entity. There are four input fields: 'IČO*' (highlighted with a red box), 'Telefonní číslo (předvolba, číslo)' with a dropdown set to '+420', 'E-mail', and 'Webová stránka'. At the bottom right, there are three buttons: 'ZRUŠIT', 'PŘEDCHOZÍ', and 'DALŠÍ'. The 'DALŠÍ' button is highlighted with a red rectangular box.

- b. Fyzická osoba – pouze osoby s českým pasem nebo OP; povinné pole Typ dokladu a Číslo dokladu:



Vyplňte

Typ dokladu* ?	
Číslo dokladu* ?	
Telefonní číslo (předvolba, číslo)	+420
E-mail	
Webová stránka	

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

- c. Právnická osoba bez IČO – povinné pole Název, Kraj, Okres, Obec, PSČ; lze přiložit i originály příloh (více informací o registraci naleznete v dokumentu Registrace zahraniční osoby/ právnické osoby bez IČO):

Vyplňte

Název* ?	
Stát* ?	Česko
Kraj* ?	
Okres* ?	
Obec* ?	
Část obce ?	
Městská část ?	
Ulice ?	
Adresní místo ?	
Typ stavebního objektu	
Číslo popisné ?	
Číslo orientační	
Znak čísla orientačního	
PSČ* ?	
Příloha (čestné prohlášení)	VÝBĚR
Příloha (plná moc)	VÝBĚR
Příloha (výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku nebo podobný dokument)	VÝBĚR
Telefonní číslo (předvolba, číslo)	+420
E-mail	
Webová stránka	

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

- d. Zahraniční fyzická osoba – povinné pole Jméno, Příjmení, Stát, Obec (více informací o registraci naleznete v dokumentu Registrace zahraniční osoby/ právnické osoby bez IČO):



Vyplňte

Jméno*	<input type="text"/>
Příjmení*	<input type="text"/>
Stát*	<input type="text"/>
Obec*	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Postal code (ZIP)	<input type="text"/>
Příloha (čestné prohlášení)	VÝBĚR
Příloha (plná moc)	VÝBĚR
Kopie dokladu totožnosti	VÝBĚR
Telefonní číslo (předvolba, číslo)	+420 <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Webová stránka	<input type="text"/>

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

- e. Zahraniční právnická osoba – povinné pole Název, Stát, Obec (více informací o registraci naleznete v dokumentu Registrace zahraniční osoby/ právnické osoby bez IČO):

Vyplňte

Název*	<input type="text"/>
Stát*	<input type="text"/>
Obec*	<input type="text"/>
Ulice	<input type="text"/>
Postal code (ZIP)	<input type="text"/>
Zahraniční identifikátor (obdobu IČO)	<input type="text"/>
Příloha (čestné prohlášení)	VÝBĚR
Příloha (plná moc)	VÝBĚR
Příloha (výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku nebo podobný dokument)	VÝBĚR
Telefonní číslo (předvolba, číslo)	+420 <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Webová stránka	<input type="text"/>

ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ **DALŠÍ**

4. V souvislosti s činností, kterou budete v některém z navázaných systémů vykonávat, zvolte příslušnou agendu.

Pokud si nejste jisti výběrem příslušné agendy již při registraci, zvolte možnost „Bez agendy“.
Agendu je možné doplnit po dokončení registrace dle postupu uvedeného v bodě 10, 11.

Bez přidání agendy nebudete mít dostatečné oprávnění pro přístup do systému, ve kterém máte povinnost vykonávat danou činnost.

Agenda:

Vyplňte

Bez agendy

Agenda*

- HNVO - Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- ISPOP - Ohlašovatel
- SEPNO - Ohlašování přepravy NO



5. Zkontrolujte vyplněné údaje a potvrďte tlačítkem „Odeslat registraci“:

Subjekt
Typ subjektu Právnícká osoba
IČO 11111114
Telefonní číslo (předvolba, číslo) +420
E-mail
Webová stránka
ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ ODESLAT REGISTRACI

6. Opakovaně potvrďte odesílanou registraci tlačítkem „Potvrdit“:

Registrace subjektu
Skutečně chcete odeslat registraci subjektu?
POTVRDIT ZRUŠIT

7. Po úspěšném odeslání registrace se zobrazí informace s evidenčním číslem registrace. Potvrzení (PDF soubor) sloužící k dokončení procesu registrace subjektu (tzv. autorizaci) si stáhnete tlačítkem „Stáhnout a pokračovat“:

Stážení dokumentu k podpisu
Registrace s ev. č. 000000607 byla úspěšně odeslána. Pokračujte stažením a ověřením registračního dokumentu.
STÁHNOUT A POKRAČOVAT

8. Dokončení registrace subjektu (tzv. autorizaci) je nutné provést jedním z následujících způsobů:
- Elektronický podpis – stažený soubor nechte podepsat statutárním zástupcem subjektu uznávaným elektronickým podpisem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, a vložte zpět k žádosti v „Přehledu žádostí o registraci subjektu“ pomocí tlačítka „Dokončit registraci“:

CENTRÁLNÍ REGISTR životního prostředí v0.9.4 (08.10.2021) - Testovací prostředí
Subjekt
Přehled žádostí o registraci subjektu
Vyhle Registrace subjektu EVČ 000000607
Nová registrace subjektu
Přehled žádostí o registraci subjektu (1/1)
<input type="checkbox"/> EVIDENČNÍ ČÍSLO : STAV ŽÁDOSTI : TYP SUBJEKTU Dokončit registraci Autorizační potvrzení
<input type="checkbox"/> 000000607 Čeká na autorizaci Právnícká osoba Žádost o registraci subjektu

- Datová schránka – stažený soubor zašlete jako přílohu datové zprávy datovou schránkou, jež přísluší subjektu uvedenému v registraci do datové schránky ID: **uednwmb**. Datovou schránkou lze odeslat výhradně stažený nezměněný dokument bez tištění, podpisů, skenování. Dokument musí obsahovat podpis Ministerstva



životního prostředí. Existenci podpisu lze např. v Adobe Acrobat Reader ověřit přes vlastnosti PDF dokumentů – Podpisy.

- c. Listinné zaslání (poštou) – stažený soubor vytiskněte, nechte podepsat statutárním zástupcem subjektu a zašlete poštou na adresu provozovatele CRŽP:

Česká informační agentura životního prostředí
Moskevská 1523/63
101 00 Praha 10

9. Jakmile dojde k úspěšnému zpracování žádosti o registraci subjektu, objeví se příslušný subjekt v uživatelském účtu v sekci Subjekt – Přehled subjektů:

<input type="checkbox"/>	NÁZEV	TYP SUBJEKTU	SUBJEKTOVÉ ROLE
<input type="checkbox"/>	Test Registrace 01	Právnícká osoba	Registrovaný subjekt

10. Aby mohl uživatel vykonávat aktivity v příslušném navazujícím systému (např. ISPOP, SEPNO, HNVO), musí Správce subjektu registrovanému subjektu přidělit agendu. Pokud uživatel vytvářel registraci k již existujícímu subjektu, může mít subjekt agendy přidělené. V CRŽP jsou pro výkon povinností ze strany povinných subjektů evidovány následující agendy:

- CRŽP – Přístup do systému – je přidělena každému subjektu automaticky po registraci, aby mohl provádět správu subjektu v CRŽP
- ISPOP – Ohlašovatel – zajišťuje přístup do systému ISPOP a plnění ohlašovacích povinností
- HNVO – Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů – zajišťuje přístup do systému HNVO v případě, že chce subjekt podat žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- SEPNO – Ohlašování přepravy NO – zajišťuje přístup do systému SEPNO a ohlašování přepravy nebezpečných odpadů

Na základě přidělení agendy k subjektu získají uživatelé subjektu potřebné role nejen ke správě tohoto subjektu, provozoven a zmocnění v CRŽP, ale také k přístupu do navazujících systémů jako je ISPOP, SEPNO, HNVO a další systémy.

11. Přidání agendy subjektu se provádí v detailu subjektu (Subjekt – Přehled subjektů, kliknout na vybraný subjekt):



Subjekt Zmocnění

Vyhledat Přehled subjektů

Přehled žádostí o registraci subjektu

Nová registrace subjektu

NÁZEV : TYP SUBJEKTU : SUBJEKTOVÉ ROLE

Test Registrace 01 : Právníká osoba

Subjekt Test Registrace 01 (32145646)

UPRAVIT ULOŽIT ZRUŠIT OTEVŘÍT

Přidat agendu Přidat uživatele

Základní informace

Typ* Právníká osoba

Právní forma 205 - Družstvo

IČO* 32145646

Název* Test Registrace 01

Přidat agendu lze buď pomocí tlačítka „Přidat agendu“ nebo pomocí „plus“ v části Agendy:

Subjekt Test Registrace 01 (32145646)

UPRAVIT ULOŽIT ZRUŠIT OTEVŘÍT

Přidat agendu Přidat uživatele

Adresa [Běloky, 100 10, Běloky, Kladno, Středočeský kraj, Česko]

Agendy [1]

Název : Vazba k subjektu od

Přístup do CRŽP 11.10.2021

V rozbalovacím okně vyberte požadovanou agendu a potvrďte tlačítkem „Potvrdit“:

Přiřazení agendy subjektu

Subjekt vykonává agendu:

POTVRDIT ZRUŠIT